

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Х ПЛЕНУМ

ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12декабря 2024 г.

№ 10-8

**О финансовой политике Профсоюза
работников здравоохранения РФ**

Общая финансовая политика Профсоюза необходима для функционирования всех профсоюзных структур, стабилизации и оздоровления финансовой системы Профсоюза.

Для указанной цели совершенствуется единая нормативная база, внедряются единые классификации статей профсоюзного бюджета, методики планирования и отчетности. Так же обеспечивается единство форм финансовой документации, доступности финансовой отчетности всех звеньев внутри профсоюзной системы, соблюдается обязанность перечисления членских взносов и предоставления необходимой отчетности, связанной с исчислением и уплатой членских профсоюзных взносов.

Финансовая политика Профсоюза направлена на построение эффективной системы управления финансовыми средствами Профсоюза. Каждый отдельный элемент финансовой политики представляет собой набор правил и положений, как следует управлять отдельными элементами и отражать их бухгалтерском учете.

По поручению КРК Профсоюза в связи с изменением действующего налогового и финансового законодательства Российской Федерации и совершенствования единой финансовой политики Профсоюза, а также укрепления финансовой базы организаций Профсоюза работников здравоохранения РФ всех уровней,

**Х Пленум Профессионального союза работников здравоохранения
Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Финансовую политику Профсоюза работников здравоохранения РФ.

1.2. Приложения к финансовой политике:

1.2.1. Общее положение о централизованном финансовом обслуживании первичных профсоюзных организаций, не имеющих статуса юридического лица (Приложение №1);

1.2.2. Общее положение по возмещению затрат на служебные командировки, связанные с участием региональных, межрегиональных организаций Профсоюза в уставных мероприятиях Профсоюза (Приложение №2);

1.2.3. Общее положение о размере и порядке уплаты членских профсоюзных взносов студенческими первичными профсоюзными организациями (Приложение №3);

1.2.4. Общее положение по заполнению статистической отчетности по форме 10 ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» (Приложение №4).

2. Положения, утвержденные ранее постоянно действующими выборными коллегиальными органами Профсоюза продолжают действовать в рамках утвержденной финансовой политики Профсоюза:

- Учетная политика Профсоюза (Постановление Пленума от 06.12.2024 г. № 7-10),
- Автоматизировано-информационная система «Система сбора профсоюзной финансовой отчетности» форма 10 ПБ (Постановление Президиума Профсоюза от 31.01.2024г. № 11-104),
- Методические рекомендации по организации финансовой работы в первичных профсоюзных организациях Профсоюза работников здравоохранения РФ (Постановление Президиума Профсоюза от 29.05.2024 г. № 13-16),
- Внедрение автоматизированной системы сбора финансовой отчетности и электронном документообороте между всеми структурными подразделениями Профсоюза (Постановление Президиума от 04.10.2023г. № 10-15).

3. Всем региональным, межрегиональным организациям Профсоюза с 01 января 2025 года перейти на ведение бухгалтерского учета в программе 1С-бухгалтерия.

4. Руководители региональных, межрегиональных организаций несут персональную ответственность за реализацию финансовой политики Профсоюза.

5. Признать утратившими силу все положения, связанные с финансовой политикой, принятые постоянно действующими выборными коллегиальными органами Профсоюза до 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Профсоюза А.И. Домникова.

Председатель Профсоюза

А.И. Домников

Приложение №1
к постановлению X Пленума
ЦК Профсоюза работников
Здравоохранения РФ
№ 10-8 от 12.12.2024 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о централизованном финансовом обслуживании первичных профсоюзных организаций, не имеющих статуса юридического лица

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в целях совершенствования единой финансовой политики Профсоюза, а также укрепления финансовой базы организаций Профсоюза работников здравоохранения РФ, финансового обслуживания первичных профсоюзных организаций, состоящих в учете в региональной, межрегиональной организации Профсоюза (далее – организации Профсоюза) и не имеющих статуса юридического лица.

1.2 Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, в случае необходимости, принимает решение о переходе на централизованное финансовое обслуживание в комитет вышестоящей организации Профсоюза (п.2.13. ст.31 Устава Профсоюза).

1.2.1. Первичная профсоюзная организация на профсоюзном собрании (конференции) может принять решение о государственной регистрации профсоюзной организации в качестве юридического лица либо об отказе в регистрации, представив выписку из решения профсоюзного комитета о переходе на централизованное финансовое обслуживание в вышестоящую организацию Профсоюза.

1.2.2. Первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом, может на собрании (конференции) принять решение о ликвидации организации как юридического лица. После принятия такого решения первичная профсоюзная организация должна:

- провести процедуру ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза;

- предоставить в вышестоящую организацию Профсоюза Свидетельство о прекращении деятельности юридического лица;

- решение собрания (конференции) о переходе на централизованное финансовое обслуживание в вышестоящую организацию Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом может передать право ведения финансовой деятельности в вышестоящую организацию.

2. Условия и порядок перехода на финансовое обслуживание

2.1. Решение о переходе на централизованное финансовое обслуживание в вышестоящую организацию Профсоюза принимается на профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации и согласовывается с вышестоящей организацией Профсоюза.

2.2. Вышестоящая организация Профсоюза рассматривает данное обращение в течение 20 дней и принимает решение (постановление) о постановке первичной профсоюзной организации на централизованное финансовое обслуживание, которое направляется в первичную профсоюзную организацию.

2.3. О переходе на централизованное финансовое обслуживание в вышестоящую организацию Профсоюза первичная профсоюзная организация ставит в известность работодателя и сообщает адрес и реквизиты вышестоящей организации Профсоюза для перечисления профсоюзных взносов.

2.4. После решения о переводе на централизованное финансовое обслуживание первичная профсоюзная организация представляет в комитет вышестоящей организации Профсоюза, следующие документы:

- смету доходов и расходов на текущий год;
- финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по форме №10-ПБ за прошедший период текущего года (или предыдущий год, если переход осуществляется с начала года);
- информацию о составе профкома;
- решение профсоюзного комитета о профсоюзном представителе (доверенном лице), для получения членских профсоюзных взносов в вышестоящей организации Профсоюза под отчет путем перечисления на банковскую карту;
- акт приема-передачи дел (бухгалтерских документов) от первичной профсоюзной организации;
- информацию о том, что работодателю сообщили адрес и реквизиты вышестоящей организации Профсоюза, и размер отчислений членских

профсоюзных взносов.

2.5. В случае ликвидации юридического лица первичная профсоюзная организация (имевшая статус юридического лица) дополнительно предоставляет в комитет соответствующей организации Профсоюза, следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность в составе, установленном Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с которой определяется состав имущества и обязательств ликвидируемой организации, а также их оценка на последнюю отчетную дату. Документальное подтверждение перечисления на расчетный счет вышестоящей организации Профсоюза остатка денежных средств первичной профсоюзной организации;

- акты (описи) инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемой организации;
- первичные учетные документы по материальным ценностям;
- акты приемки - передачи основных средств;
- документ, подтверждающий внесение соответствующей записи регистрирующего органа в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о ликвидации первичной профсоюзной организации как юридического лица.

2.6. Вышестоящая организация Профсоюза:

- открывает субсчета всем первичным профсоюзовым организациям, принятым на централизованное финансовое обслуживание с последующим зачислением денежных средств этих организаций на соответствующие счета;
- формирует свою учетную политику в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок финансового обслуживания.

3.1. Средства, поступившие от работодателей по коллективным договорам на проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в полном объеме зачисляются на лицевой счет первичной профсоюзной организации.

3.2. Членские профсоюзные взносы, удержанные по заявлению из заработной платы членов Профсоюза, а также добровольные денежные средства работников, не являющихся членами Профсоюза, перечисляются работодателем в полном объеме на расчетный счет вышестоящей организации Профсоюза (пункт 5 ст.49 Устава Профсоюза).

3.3. Решение о проценте и порядке отчислений членских профсоюзных взносов в вышестоящие организации Профсоюза принимаются на пленумах комитетов соответствующих организаций Профсоюза и являются обязательными

для исполнения профсоюзными организациями нижестоящих организаций Профсоюза (п.6 ст. 48 Устава Профсоюза).

3.4. Для получения денежных средств на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия вышестоящая организация Профсоюза должна заключить Соглашение (договор) с работодателем о порядке получения и расходования этих средств. Указанные средства расходуются первичной профсоюзной организацией только на указанные цели на основании сметы, утвержденной профсоюзным комитетом.

3.5. Первичная профсоюзная организация должна ежегодно представлять в вышестоящую организацию Профсоюза смету доходов и расходов, отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета, финансовый отчет по форме № 10 ПБ. Денежные средства на уставные мероприятия представляются в рамках утвержденной сметы профбюджета.

3.6. Все финансовые операции осуществляются в пределах сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации и денежных средств, зачисленных на ее с/счет.

3.7. Финансовое обслуживание осуществляется в виде безналичных расчетов (платежей).

3.8. Вышестоящая организация Профсоюза определяет сколько раз в месяц, и когда конкретно первичная профсоюзная организация имеет право получать денежные средства из кассы организации.

3.9. Для получения денежных средств на конкретное мероприятие первичная профсоюзная организация предоставляет выписку из решения профкома с утвержденной сметой на это мероприятие. Председатель первичной профсоюзной организации подписывает выписку из решения профкома, согласно Методическому пособию по организации финансовой работы в первичной профсоюзной организации, утвержденным постановлением Президиума Профсоюза от 29.05.2024 г. №13-16. В случае возникновения у вышестоящей организации Профсоюза обязанности по начислению и удержанию налогов, страховых взносов по выплатам, произведенным первичной профсоюзной организацией, источником их перечисления являются денежные средства, находящиеся на лицевом счете данной первичной профсоюзной организации.

3.10. Вышестоящая организация Профсоюза перечисляет денежные средства уполномоченному лицу первичной профсоюзной организации на основании поданной, не менее чем за 3 (три) дня, заявки с указанием цели и суммы средств.

3.11. Для получения средств на премирование профсоюзного актива, материальную помощь в вышестоящую организацию Профсоюза представляются

документы, утвержденные Методическим пособием по организации финансовой работы в первичной профсоюзной организации, утвержденным постановлением Президиума от 29.05.2024 г. № 13-16.

3.12. За полученные денежные средства, уполномоченное лицо первичной профсоюзной организации обязано отчитаться об их целевом использовании не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения средств. Следующая (очередная) выдача денежных средств производится при условии полного отчета об использовании средств по предыдущим выплатам.

3.13. Для осуществления безналичных расчетов первичная профсоюзная организация представляет в вышестоящую организацию Профсоюза следующие документы:

- решение профсоюзного комитета о целях и размерах платежа;
- счет, согласно которому производится перечисление;

3.14. В случае изменения лица, уполномоченного получать денежные средства, либо прекращения его полномочий на получение денежных средств, первичная профсоюзная организация за 3 дня до прекращения полномочий доводит информацию до вышестоящей организации Профсоюза с представлением документов.

3.15. Прочие обязанности вышестоящей организации Профсоюза:

- формирует учетную политику в соответствии с Уставом Профсоюза, Единой Учетной политикой для целей бухгалтерского учета Профсоюза работников здравоохранения РФ, утвержденной постановлением Пленума от 06.12.2023 г. № 7-10.

- оказывает методическую помощь первичным профсоюзовым организациям по финансовым вопросам;

- открывает с/счет (лицевой счет) первичной профсоюзной организации, принятой на расчетно-кассовое обслуживание, с последующим зачислением на него денежных средств;

- ведет учет движения денежных средств первичной профсоюзной организации;

- выполняет решения первичной профсоюзной организации по осуществлению денежных операций в том числе, по выдаче доверенным лицам безналичных денежных средств;
- не осуществляет денежные операции при отсутствии денежных средств на с/счете (лицевом счете) первичной профсоюзной организации;
- представляет доверенным лицам информацию о состоянии карточки счета и получении ими денежных средств для финансирования мероприятий, предусмотренных планом работы первичной профсоюзной организации и сметой доходов и расходов на следующий год;
- производит сверку денежных расчетов с первичной профсоюзной организацией, выдает сведения об остатках средств на с/счете по запросу доверенного лица или председателя первичной профсоюзной организации;
- проводит проверки финансовой деятельности первичной профсоюзной организации в части расходования профсоюзного бюджета совместно с членами контрольно-ревизионной комиссии;
- имеет право требовать от первичной профсоюзной организации принятия мер по обеспечению целевого использования средств профсоюзного бюджета, оформлению документов, необходимых для организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- несет за счет финансовых средств первичной профсоюзной организации все расходы, связанные с оплатой банковских услуг;
- вносит предложения по эффективному расходованию профсоюзных взносов и целевых поступлений по коллективному договору.

4. Права и обязанности первичной профсоюзной организации на централизованном финансовом обслуживании

4.1. Первичная профсоюзная организация имеет право:

- контролировать поступление денежных средств, перечисляемых работодателем на счет вышестоящей организации Профсоюза, зачисление их на с/счет первичной профсоюзной организации;
- получать информацию о расходовании денежных средств первичной профсоюзной организации и о состоянии с/счета.

4.2. Первичная профсоюзная организация обязана обеспечить:

- ежемесячное перечисление работодателем на расчетный счет (или внесения в кассу) вышестоящей организации Профсоюза всей суммы денежных средств, указанных в п.2.2. и п.2.3. настоящего Положения.

- ежегодное составление и представление в установленный срок в вышестоящую организацию Профсоюза сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на предстоящий календарный год, утвержденной на общем собрании (конференции), финансового отчета по форме №10 ПБ.

- заслушивание отчетов профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии и председателя первичной профсоюзной организации по направлениям деятельности.

4.3. Контроль за правильным, целесообразным и эффективным расходованием денежных средств осуществляют Контрольно-ревизионные органы первичной и вышестоящей организации Профсоюза.

4.4. Вышестоящая организация Профсоюза:

- ведет раздельный учет поступающих денежных средств по каждой первичной профсоюзной организации в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

- представляет сведения первичной профсоюзной организации о состоянии ее с/счета ежеквартально.

5. Порядок снятия с централизованного финансового обслуживания

5.1. Первичная профсоюзная организация снимается с финансового обслуживания в связи с ее ликвидацией (прекращением деятельности).

5.2. Первичная профсоюзная организация в течение 5 дней направляет в вышестоящую организацию Профсоюза:

- выписку из протокола заседания органа первичной профсоюзной организации, принявшего соответствующее решение (с указанием причины);

- ходатайство о снятии с финансового обслуживания.

5.3. Поступившие документы рассматриваются на очередном заседании президиума вышестоящей организации Профсоюза.

5.4. Денежные средства, находящиеся на субсчете первичной профсоюзной организации, на момент ее снятия с финансового обслуживания переходят в собственность Профсоюза.

6. Бухгалтерский учет целевых денежных средств профсоюзных организаций, находящихся на финансовом обслуживание.

Вышестоящая организация Профсоюза ведет раздельный учет поступающих денежных средств по каждой первичной профсоюзной организации, состоящей в реестре вышестоящей организации Профсоюза в следующем порядке:

6.1. Поступление членских профсоюзных взносов осуществляется на счет 86 «Целевые денежные средства», раздел «Членские профсоюзные взносы» по нему открывается отдельный с/счет по каждой первичной профсоюзной организации.

6.2. Учет расходов осуществляется на счете 26 «Общехозяйственные расходы» для Профсоюза, подлежащего обязательному аудиту. На счете 86 «Целевые денежные средства» для профсоюза не подлежащему обязательному аудиту. На данных счетах открывается с/счет по каждой первичной профсоюзной организации. Оплата расходов первичной профсоюзной организации осуществляется в пределах, имеющихся на ее с/счете (лицевом счете) денежных средств. Формирование бухгалтерских проводок производится, когда первичная профсоюзная организация предоставляет правильно оформленные первичные документы, отражающие движение денежных средств, товарно-материальных ценностей, финансовых отчетов о расходовании денежных средств в установленном порядке и сроки.

6.3. После заключения договора о централизованном бухгалтерском учете и обслуживании первичной профсоюзной организации, учет ведется на счете 76 «Прочие расчеты с контрагентами» на с/счет с наименование первичной профсоюзной организации. Расчеты за выдачу безналичных денежных средств осуществляются на основании ведомости разработанной организацией самостоятельно и утвержденной учетной политикой.

Проводки:

Поступление денежных средств: Дт 51 Кт 86 с/счет ППО

Выдача денежных средств представителю ППО: Дт 76 с/счет ППО Кт 51

Получен финансовый отчет от ППО о расходовании денежных средств:

Профсоюз, подлежащий обязательному аудиту: Дт 26 с/счет ППО Кт 76 с/счет ППО. Счет 26 закрывается ежемесячно, затраты списываются в Дт 86: Дт 86 с/счет ППО Кт 26 с/счет ППО.

Профсоюз, не подлежащий обязательному аудиту: Дт 86 с/счет ППО Кт 76 с/счет ППО.

Приложение №2
к постановлению X Пленума
ЦК Профсоюза работников
здравоохранения РФ
№ 10-8 от 12.12.2024 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по возмещению затрат на служебные командировки, связанные с участием региональных и межрегиональных организаций Профсоюза в уставных мероприятиях Профсоюза.

Возмещение затрат на служебные командировки региональным и межрегиональным организациям Профсоюза производятся ТОЛЬКО по постановлениям Президиума Профсоюза, в которых указаны даты и место проведения уставного мероприятия, фамилии участников, а также виды расходов, подлежащих возмещению.

Региональная или межрегиональная организация Профсоюза, первичная профсоюзная организация, первичная студенческая организация, далее по тексту - командирующая сторона направляет в адрес ЦК Профсоюза письмо с просьбой о возмещении затрат по служебной командировке своего представителя с обязательным указанием номера и даты постановления Президиума Профсоюза, на основании которого командировала представителя на уставное мероприятие, суммы возмещения.

К письму прикладывается отчет о расходах (для члена профсоюза, не являющимся сотрудником региональной или межрегиональной организации Профсоюза) или авансовый отчет (для штатного сотрудника региональной или межрегиональной организации Профсоюза), с подтверждающими документами. Данные документы направляются в ЦК Профсоюза по каналам ЭДО (Контур, СБИС, 1С) не позднее 30 (Тридцати) дней с даты окончания уставного мероприятия. Возмещение затрат не производится в случае нарушения срока предоставления документов в ЦК Профсоюза.

При составлении отчета о расходах или авансового отчета необходимо учитывать следующие условия:

1. Четко соблюдать сроки служебных командировок, согласно проводимым мероприятиям ЦК Профсоюза. Количество дней, превышающие

указанные сроки проведения мероприятий, не подлежат возмещению со стороны ЦК Профсоюза. В случае, когда при бронировании билета невозможно соблюсти даты заезда/отъезда необходимо согласовать альтернативные даты с руководством ЦК Профсоюза в письменной форме.

2. В случае отсутствия прямого рейса до пункта назначения, допускается бронирование стыковочных рейсов. Допустимый интервал стыковки – 6 часов.
3. Стоимость проезда по железнодорожным билетам должна быть в пределах стоимости купейного или плацкартного вагона.
4. По авиабилетам - в пределах стоимости экономического класса, при представлении посадочных талонов, маршрутной квитанции, кассовых чеков на приобретение авиабилетов или платежного поручения, при перечислении денежных средств с расчетного счета региональной или межрегиональной организации Профсоюза.
5. Затраты, связанные с приобретением билетов на транспорт (авиа и ж/д билеты) квитанции различных сборов.
6. Стоимость проживания в гостиницах в номерах класса «стандарт», но не выше 5 000 (Пять тысяч) рублей.

При составлении отчета о расходах или авансового отчета **не подлежат возмещению**:

1. Количество дней, превышающие указанные сроки проведения мероприятия.
2. Расходы, связанные с заменой, сдачей ранее приобретенных авиа и ж/д билетов, невозможности сдачи невозвратных билетов, с задержкой рейсов в связи с погодными условиями или иными уважительными причинами.
3. Расходы, связанные с оплатой страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.
4. Расходы, связанные с оплатой сверхнормативного багажа, упаковки багажа.
5. Расходы по использованию зала повышенной комфортности, расходы по выбору мест повышенной комфортности в самолете или поезде.
6. Расходы на оплату проезда в такси.
7. Расходы по использованию личного или служебного автотранспорта. В случае возникновения ситуации, где использование личного или служебного автотранспорта является экономически обоснованным по сравнению с другими видами транспорта, необходимо согласование и разрешение руководства ЦК Профсоюза. Необходимо к отчету о расходах или авансовому отчету приложить путевой лист с указанием километража, расчет расхода ГСМ, кассовые чеки на ГСМ с датами проведения мероприятия.

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о размере и порядке уплаты членских профсоюзных
взносов первичными профсоюзовыми организациями
обучающихся.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза и регулирует размер, порядок уплаты, распределения, учета и перечисления членских профсоюзных взносов первичными профсоюзовыми организациям обучающихся, а также контроль за полнотой и своевременностью поступления членских профсоюзных взносов в профсоюзные бюджеты всех уровней организационной структуры Профсоюза и правильностью их перечисления.

2. Уплата членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3. Члены Профсоюза уплачивают вступительные и членские профсоюзные взносы.

Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от суммы стипендии.

4. Членские взносы являются собственностью Профсоюза.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданные ими в собственность Профсоюза членские взносы.

5. Первичная профсоюзная организация обучающихся вправе устанавливать льготный размер членских профсоюзных взносов для лиц, не имеющих стипендии. Периодичность уплаты членских взносов в льготном размере устанавливается профкомом первичной студенческой профсоюзной организации.

II. Порядок уплаты и учета членских профсоюзных взносов

6. Членские взносы уплачиваются наличными или путем безналичных отчислений из стипендии по заявлению члена Профсоюза. Конкретная форма уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается решением профкома первичной профсоюзной организации обучающихся и предусматривается в коллективном договоре.

7. Безналичная уплата членских профсоюзных взносов осуществляется из стипендии на основании письменных заявлений членов Профсоюза на имя руководителя учебного заведения. Заявления членов Профсоюза об уплате членских профсоюзных взносов хранятся в бухгалтерии учебного заведения.

8. Вступительные и ежемесячные взносы наличными деньгами по ведомости в кассу профсоюзной организации по месту учета вносят: студенты и обучающиеся, не получающие стипендии.

Указанные средства вносятся на расчетный счет первичной профсоюзной организации.

9. Руководитель учебного заведения ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы и не вправе задерживать их перечисление.

10. Документальным подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов является:

- лицевой счет или расчетный листок при безналичном порядке уплаты взносов;

- ведомость уплаты членских профсоюзных взносов при внесении их наличными деньгами.

III. Порядок распределения и перечисления

членских профсоюзных взносов на счета

организаций Профсоюза

11. Комитеты организаций Профсоюза распоряжаются оставшимися в организации Профсоюза средствами после выполнения финансовых обязательств перед всеми вышестоящими профсоюзными органами.

12. Решение о проценте и порядке отчислений членских профсоюзных взносов в региональные и межрегиональные организации Профсоюза принимается на пленуме региональной и (или) межрегиональной организации Профсоюза, в структуре которой находятся на профсоюзном обслуживании первичные профсоюзные организации ВУЗов.

Эти решения являются обязательными для исполнения нижестоящими профсоюзными органами.

13. Если первичная профсоюзная организация обучающихся является юридическим лицом, то президиум региональной и (или) межрегиональной организации Профсоюза может, в порядке исключения, дать возможность первичной профсоюзной организации обучающихся не перечислять обязательный процент в вышестоящую региональную и (или) межрегиональную организацию Профсоюза. При этом региональная и (или) межрегиональная организация Профсоюза включает валовый сбор первичных профсоюзных организаций обучающихся в сумму общего валового сбора региональной и (или) межрегиональной организации и отчитывается перед вышестоящей организацией Профсоюза за общую сумму валового сбора.

14. Региональная и (или) межрегиональная организация Профсоюза, в структуре которой находятся на профсоюзном обслуживании первичные профсоюзные организации обучающихся перечисляет в ЦК Профсоюза от

валового сбора 4,5 %. Оставшиеся 0,5 % от валового сбора отправляет на развитие первичной профсоюзной организации обучающихся.

15. Членские взносы, поступающие на банковский счет Профсоюза, возврату не подлежат.

16. Средства, поступающие от членских взносов в Профсоюз и других источников, расходуются профсоюзовыми органами в соответствии со сметами доходов и расходов по профсоюзному бюджету, утвержденными собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза, пленумами региональной и межрегиональной организации Профсоюза.

17. Порядок отчисления членских профсоюзных взносов на расчетный счет Профсоюза для региональных организаций Профсоюза устанавливает Пленум ЦК Профсоюза.

Порядок отчисления членских профсоюзных взносов на расчетные счета территориальных организаций Профсоюза, для структур Профсоюза, состоящих у них на профсоюзном учете и обслуживании, устанавливают пленумы соответствующих региональных и межрегиональных организаций Профсоюза.

18. Бухгалтерия учебного заведения (Работодатель) перечисляет профсоюзные взносы членов профсоюза первичной профсоюзной организации обучающихся в вышестоящую региональную и (или) межрегиональную организацию в том случае, если первичная организация обучающихся не является юридическим лицом и стоит на финансовом обслуживании в вышестоящей организации.

19. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов.

Приложение №4
к постановлению X Пленума
ЦК Профсоюза работников
здравоохранения РФ
№ 10-8 от 12.12.2024 г.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по заполнению статистической отчетности по форме 10 ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации»

Финансовая отчетность по форме 10-ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» составляется всеми профсоюзными организациями Профсоюза здравоохранения Российской Федерации: первичными профсоюзными организациями, являющимися юридическими лицами, территориальными организациями, региональными и межрегиональными организациями Профсоюза. Предоставление финансовой отчетности является уставной обязанностью этих организаций.

Профсоюзные организации заполняют указанную форму финансовой отчетности, на основе данных бухгалтерского учета, полученных в результате их финансовой деятельности за год.

Для учета поступающих средств, в профсоюзную организацию на его содержание и ведение уставной деятельности в рабочем Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации предусматривается счет 86 «Целевые финансирование и поступления». Аналитический учет по счету 86 ведется по назначению целевых поступлений и в разрезе источников поступления. Использование целевых поступлений в профсоюзных организациях производится в соответствии с целями и задачами, а также уставной деятельностью и отражается по дебету этого же счета в корреспонденции с соответствующими счетами.

Финансовая отчетность об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации утверждается соответствующим постоянно действующим коллегиальным органом.

Срок представления отчета устанавливается соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

С целью раскрытия существенной информации о деятельности профсоюзной организации в отчет могут быть введены дополнительные статьи, строки, при этом, не исключая тех, которые предусмотрены в данной форме.

Отчет по форме 10 ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» по итогам работы за год составляют все организации Профсоюза здравоохранения РФ.

В Финансовый отдел аппарата Центрального комитета Профсоюза представляют отчеты:

- Региональные и межрегиональные организации Профсоюза. В

сводные отчеты территориальных организаций включаются отчеты первичных профсоюзных организаций, входящих в состав региональных и межрегиональных организаций Профсоюза:

За год: Первичной организацией – территориальному комитету – до 1 февраля

Территориальным комитетом-региональному (межрегиональному) комитету - до 15 февраля

Региональным (межрегиональным) комитетом - ЦК Профсоюза – до 15 марта года, следующего за отчетным.

Данные отчета отражаются в рублях с двумя десятичными знаками.

ТАБЛИЦА 1.

Показывается остаток целевых средств 1 января отчетного года.

«ДОХОДЫ»

По статье 1 «Членские профсоюзные взносы» отражается сумма членских профсоюзных взносов, поступившая в профсоюзную организацию с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Первичная профсоюзная организация отражает общую сумму взносов, фактически уплаченных членами профсоюза, используя при этом сведения сверки расчетов с работодателем по удержаным и полученным суммам членских профсоюзных взносов.

Региональные и межрегиональные организации Профсоюзов отражают сумму взносов в целом по территории на основании сводных отчетов, полученных от их членских организаций.

По статье 2 «Добровольные взносы» отражаются добровольные взносы и пожертвования на уставную деятельность от физических и юридических лиц.

По статье 3 «Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий» отражаются средства, поступившие от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) на проведение профсоюзной организацией социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью. **Расходование этих средств отражается в статье 8 Отчета.**

По статье 4 «Целевое финансирование из бюджета ЦК Профсоюза» По данной статье учитываются расходы, произведенные за счет перечисленных средств из бюджета ЦК Профсоюза:

- материальная помощь, членам Профсоюза;
- гранты ЦК Профсоюза;
- работа уполномоченных по работе с молодежью;
- выплаты к грамотам, знакам, к памятным датам и другие.

Расходование этих средств отражается только в статье 10 Отчета.

По статье 5 «Прочие поступления» отражаются суммы:

- целевого финансирования из бюджетов всех уровней (Бюджет РФ, Местные бюджеты, Гранты полученные из бюджетов РФ или местных бюджетов) и др.;
- доходы,ываемые на счете 91-1, в том числе: проценты банка по остатку на расчетном счете, проценты по депозитным счетам в учреждениях банка, прибыль от разовых операций и т.п. за минусом уплаченного налогана прибыль или налога по упрощенной системе налогообложения.
- чистая прибыль от реализации, если в отчетном периоде профсоюзная организация имела коммерческую деятельность.

РАСХОДЫ»

Статья 1 «Целевые мероприятия» - сумма статей 1.1 – 1.7.

В том числе:

1.1. - информационно-пропагандистская работа: отражаются расходы на издание информационных сборников, брошюр, буклетов, плакатов, изготовление стендов, а также на содержание и обслуживание сайтов организации.

Другие расходы, связанные с реализацией Концепции информационной деятельности профсоюза;

1.2 - подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива: отражаются организационные расходы на проведение семинаров, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, обучение профсоюзного актива, а также повышение квалификации.

1.3 - работа с молодежью: отражаются расходы, направленные на реализацию молодежной политики Профсоюза в соответствии с планом работы молодежного совета.

1.4 - проведение конференций, совещаний: отражаются организационные расходы, связанные с проведением мероприятий в рамках уставной деятельности - конференций, собраний, заседаний выборных профсоюзных органов, совещаний;

1.5 - расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, кроме расходов, произведенных за счет средств, поступивших от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением);
отражаются расходы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, чествование ветеранов ВОВ или труда, экскурсии, фестивали, тематические вечера, работа с детьми и др. мероприятия.

1.5.1. - заработка платы с начислениями персоналу по культработе: отражаются расходы по заработной плате с начислениями персоналу по культработе.

1.6 - физкультурно - оздоровительные мероприятия: отражаются расходы на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, работу спортивных секций, спортивных мероприятий согласно календарным планам спортивных мероприятий. В данной статье не отражаются расходы, произведенных за счет средств поступивших от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением);

1.6.1. - заработка платы с начислениями персоналу по спортработе: отражаются расходы по заработной плате с начислениями персоналу по спортработе.

1.7 - расходы на проведение мероприятий, не нашедших отражения в строках 1.1 – 1.6. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (более 5%), необходимо указать их отдельными строками (расшифровать).

Статья 2. Отчисления в фонд Солидарности, созданный по решению выборного руководящего органа организации профсоюза с учетом Положений о создании фонда.

Статья 3. Материальная помощь членам профсоюза: отражаются суммы материальной помощи, выданные членам Профсоюза, согласно их письменных заявлений, в соответствии с Положением, действующим в профсоюзной организации на основании решений профсоюзного органа. В данной статье не учитываются суммы выплат, полученных из бюджета ЦК.

Статья 4. Премирование профактива: отражаются суммы премий, выданных членам Профсоюза, выполняющих уставные обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, а также штатным работникам профсоюзной организации. В данной статье не учитываются суммы выплат, полученных из бюджета ЦК.

Статья 5. Международная работа: отражаются расходы, связанные с проведением международных совещаний, конференций, симпозиумов, семинаров, направлением профсоюзных делегаций в зарубежные страны и приемом зарубежных делегаций по вопросам профсоюзного движения.

Статья 6 «Содержание аппарата управления» - сумма статей 6.1 – 6.8., в т.ч.:

6.1 - оплата труда с начислениями: отражаются расходы на оплату труда, поощрительные и другие выплаты (с начислениями) штатным работникам организации профсоюза, предусмотренные Положением об оплате труда; (В данной статье не учитываются суммы выплат, полученных из бюджета ЦК).

6.2 - выплаты, не связанные с оплатой труда: отражаются расходы на выплаты социального характера штатным работникам организации Профсоюза. К ним могут быть отнесены расходы по выплате материальной помощи на основании личных заявлений при уходе в ежегодный

оплачиваемый отпуск, по оплате лечения, отдыха, проезда, выходноепособие при расторжении трудового договора, единовременное пособие при

выходе на пенсию, материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с рождением ребенка и др. В данной статье не учитываются суммы выплат, полученных из бюджета ЦК.

6.3 - **служебные командировки и деловые поездки:** отражаются расходы, связанные со служебными командировками. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с профсоюзной организацией, по ее распоряжению на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Цель командировки работника определяется руководителем командирующей организации и указывается в служебном задании, которое утверждается работодателем. В расходы на командировку входят: расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), размер которых утвержден распоряжением руководителя организации, иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя. В данной статье не учитываются суммы компенсации командировочных расходов, полученных из бюджета ЦК Профсоюза.

6.4 - **содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта).** Отражаются расходы на содержание занимаемого помещения, содержание легкового автотранспорта (бензин по утвержденным руководителем нормам, техническое обслуживание), расходы по аренде, коммунальные платежи.

6.5 - **ремонт основных средств и иного имущества:** отражаются капитальные вложения в ремонт основных средств, инвентаря и иного имущества;

6.6 - **приобретение основных средств:** капитальные вложения в приобретение основных средств;

6.7 - **хозяйственные расходы:** отражаются расходы на поддержание в рабочем состоянии (кроме ремонта) компьютеров, ксероксов, почтовые, канцелярские, услуги связи и другие.

6.8 - **и**

6.9 **рочие расходы,** связанные с содержанием аппарата управления. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (более 0,5% от показателя строки 6), необходимо указать их отдельными строками (расшифровать).

Статья 7. Отчисления в другие фонды, созданные по решению выборного руководящего органа организации профсоюза.

Статья 8. Расходы, произведенные из средств, поступивших профсоюзовым организациям в соответствии с коллективными договорами

(соглашениями) на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью.

Согласно Налоговому кодексу РФ учет поступления и расходования этих средств необходимо вести обособленно от учета поступления и расходования других средств целевого финансирования.

Статья 9. Перечисления вышестоящим органам: сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в территориальное объединение профсоюзов (совпроф), ЦК профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Статья 10. Расходы целевых средств, поступивших из бюджета ЦК Профсоюза. По данной статье учитываются расходы, произведенные за счет перечисленных средств из бюджета ЦК Профсоюза:

- материальная помощь, членам Профсоюза;
- гранты ЦК Профсоюза;
- работа уполномоченных по работе с молодежью;
- выплаты к грамотам, знакам, к памятным датам и другие.

Статья 11. Прочие расходы: рекомендуется относить имущественные налоги, расходы за услуги банка, консультационные, информационные и нотариальные услуги и другие. Если учетной политикой или практикой закреплено относить имущественные налоги и услуги банка к п.п. 6.8 (прочие) статьи 6. «Содержание аппарата управления», данные операции, возможно, отражать по статье 6. Прочие организационные расходы, не нашедшие отражения в других статьях отчета. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (0,1% от статьи «Всего расходов»), необходимо указать их отдельной строкой или дать их расшифровку в пояснительной записке.

ТАБЛИЦА 2

«СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ»

По строке «Установленный процент» показывается распределение профсоюзных взносов в процентах, установленных решениями съезда профсоюза, конференций территориальных организаций профсоюза, территориальных объединений профсоюзов.

По строке «Фактическое поступление» показывается:

- сумма членских профсоюзных взносов, оставшаяся в распоряжении первичной профсоюзной организации после перечисления в вышестоящие организации;
- сумма членских профсоюзных взносов, оставшаяся в распоряжении территориальной организации профсоюза после перечисления в ЦК профсоюза и территориальное объединение профсоюзов;
- сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в

территориальное объединение профсоюзов с 1 января по 31 декабря отчетного года;

- сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в ЦК профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года;
- строка «ФНПР» не заполняется;
- отражается сумма членских профсоюзных взносов, поступившая в первичную профсоюзную организацию с 1 января по 31 декабря отчетного года.

В эту строку включаются суммы членских взносов, перечисленных работодателем в территориальное объединение организаций профсоюзов (совпроф), территориальную организацию профсоюза, Центральный комитет профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Эта сумма должна быть равна сумме статьи 1 «Членские профсоюзные взносы» таблицы 1.

По строке «Процент к итогу» показывается:

- фактический процент членских профсоюзных взносов, оставшихся в распоряжении первичной профсоюзной организации после перечисления в вышеуказанные организации;
- фактический процент членских профсоюзных взносов, оставшихся в распоряжении территориальной организации после перечисления в ЦК профсоюза и территориальное объединение профсоюзов;
- фактический процент членских профсоюзных взносов, перечисленных в территориальное объединение профсоюзов;
- фактический процент членских профсоюзных взносов, перечисленных в ЦК профсоюза.
- строка «ФНПР» не заполняется.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Сведения о членских профсоюзных взносах и их распределении

| | Первичным проф. организациям | Территор., регион. и межрегион. организациям | Территориальным объедин. организаций профсоюзов | Общероссийским профсоюзам | ФНПР | Итого |
|--------------------------------|------------------------------|--|---|---------------------------|------|---------|
| Установленный процент | 65% | 28% | 2% | 5% | - | 100 |
| Фактическое поступление (руб.) | 650,00 | 300,00 | 10,00 | 40,00 | - | 1000,00 |
| Процент к итогу | 65% | 30% | 1% | 4% | - | 100,0 |

Число членов профсоюза _____
Из них работающих _____

Предоставляется:

за год: Первичной организацией – территориальному комитету – до 1 февраля
ТERRITORIAlnym komitetom - региональному (межрегиональному) комитету - до 15
февраля
Региональным (межрегиональным) комитетом - ЦК Профсоюза – до 01 марта года,
следующего за отчетным.

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование профсоюзной организации)

за 20__год

ТАБЛИЦА 1

(рубль)

| № № статьи | Наименование статей | Сумма |
|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на 1 января 20__года | | |
| ДОХОДЫ | | |
| 1. | Членские профсоюзные взносы | |
| 2. | Добровольные взносы | |
| 3. | Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий | |
| 4. | Целевое финансирование из бюджета ЦК Профсоюза: | |
| 5. | Прочие поступления: | |
| 5.1. | Целевое финансирование из бюджетов всех уровней (кроме бюджета ЦК) | |
| 5.2. | Проценты банка по остатку на расчетном счете | |
| 5.3. | Проценты по депозитным счетам в учреждениях банка | |
| 5.4. | Чистая прибыль от реализации | |
| 5.5. | Членские профсоюзные взносы студенческие организации | |
| Всего доходов | | |
| РАСХОДЫ | | |
| 1. | Целевые мероприятия | |
| | в том числе: | |
| | 1.1. – информационно-пропагандистская работа | |

| | | |
|-----|--|--|
| | 1.2.- подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива 1.3. – работа с молодежью 1.4. – проведение конференций, совещаний 1.5. – культурно-массовые мероприятия в том числе: 1.5.1. – заработка плата с начислениями персоналу покультработе 1.6. – физкультурно-оздоровительные мероприятия в том числе: 1.6.1. – заработка плата с начислениями персоналу поспорработе 1.7. – проведение отдельных мероприятий | |
| 2. | Фонд солидарности | |
| | в том числе: | |
| | 2.1. – оказание материальной поддержки членским организациям | |
| | 2.2. – финансирование мероприятий солидарности | |
| 3. | Материальная помощь членам профсоюза | |
| 4. | Премирование профактива | |
| 5. | Международная работа | |
| 6. | Содержание аппарата управления | |
| | в том числе: | |
| | 6.1. – оплата труда с начислениями | |
| | 6.2. – выплаты, не связанные с оплатой труда | |
| | 6.3. – служебные командировки и деловые поездки | |
| | 6.4. – содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта) | |
| | 6.5. – ремонт основных средств и иного имущества | |
| | 6.6. – приобретение основных средств | |
| | 6.7. – хозяйствственные расходы | |
| | 6.8. – прочие | |
| 7. | Другие Фонды | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 8. | Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий | |
| 9. | Перечисления вышестоящим органам | |
| 10. | Расходы целевого финансирования, поступившего из бюджета ЦК Профсоюза: | |
| 11. | Прочие расходы: | |

| | |
|--|--|
| Всего расходов | |
| Остаток средств на конец отчетного периода | |

ТАБЛИЦА 2

Сведения о членских профсоюзных взносах и их распределении

| | Первичным профсоюзным организациям | Территориальным, региональным и межрегиональным организациям | Территориальным объединениям организаций профсоюзов | Общероссийским профсоюзам | ФНПР | Итого |
|--------------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|------|--------|
| Установленный процент | | | | | | 100,00 |
| Фактические поступления (руб.) | | | | | | |
| Процент итогу | | | | | | 100,00 |

Число членов профсоюза (Работающих)

ТАБЛИЦА 3

ДАННЫЕ АКТА СВЕРКИ

расчётов по членским профсоюзовым взносам по состоянию на 31 декабря 20_____г.

ПО ДАННЫМ РАБОТОДАТЕЛЯ:

| <u>№</u> | <u>Наименование операции</u> | <u>Членские профсоюзные взносы (тыс.руб.)</u> |
|----------|------------------------------|---|
| | | |

| <u>п/п</u> | | <u>перечисленные в первичную профсоюзную организацию</u> | <u>удержанные из зарплаты членов профсоюза</u> |
|------------|-------------------------------|--|--|
| | <u>Остаток на 01.01.20 г.</u> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | <u>Обороты за год</u> | | |
| | <u>Остаток на 31.12.20 г.</u> | | |

По состоянию на 31 декабря 20 года задолженность по членским профсоюзовым взносам в пользу первичной профсоюзной организации составляет

Председатель ППОО

/

/

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер ППОО

/

/

(подпись)

(расшифровка

подписи)