

Центральный комитет Профессионального союза работников  
здравоохранения Российской Федерации

Методические рекомендации «Выдача средств  
индивидуальной защиты работникам  
медицинских организаций по новым правилам»



**Автор и составитель:** главный специалист эксперт отдела условий и охраны труда Правового Управления - технический инспектор труда ЦК Профсоюза С.А. Чуханов.

**Ответственный за выпуск:** Секретарь ЦК Профсоюза - начальник Правового Управления Профсоюза М.В. Краснорудская.

Москва 2023 г.

От правильного и в полном объеме обеспечения средствами индивидуальной защиты зависит не только здоровье, но и жизнь медицинских работников, а также работников, обеспечивающих деятельность медицинских организаций. Защита временем, гарантии и компенсации помогают нивелировать последствия от неблагоприятных условий труда, а СИЗ остаются тем последним барьером между работниками и неустранимыми вредными производственными факторами на их рабочих местах.

В настоящее время, вместе с общими подходами формирования системы управления охраной труда, были изменены и актуализированы вопросы обеспечения работников СИЗ, их выбора, учета и правильного применения. Были утверждены Единые типовые нормы выдачи СИЗ, которые в будущем полностью заменят многочисленные отраслевые и межотраслевые типовые нормы.

Новые правила предписывают работодателю выдавать СИЗ не только исходя из наименования должности, профессии, вида выполняемых работ и вредных производственных факторов, выявленных по результатам специальной оценки условий труда, но и учитывать результаты проведенной оценки профессиональных рисков.

Все эти нововведения обязывают главврача, руководителей структурных подразделений, службу охраны труда, уполномоченных по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда и других уполномоченных лиц участвовать в актуализации и разработке новых локальных актов, проходить соответствующее обучение и применять на практике новые требования, связанных с выдачей СИЗ.

В Методических рекомендациях будут даны определения, приведены актуальные нормативные требования, связанные с обеспечением работников медицинских организаций СИЗ, а также приведены примерные формы локальных нормативных актов, которые должны быть разработаны и утверждены в каждой медицинской организации.

Методические рекомендации подготовлены для использования в практической деятельности профактивом, организациями Профсоюза, а также службами охраны труда, специалистами по охране труда в организациях здравоохранения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Термины и определения	4
1.2. Типы и классификация СИЗ	4
1.3. Нормативная база, связанная с обеспечением СИЗ работников медицинских организаций	4
2. Права, обязанности и ответственность сторон	6
2.1. Обязанности работодателя	6
2.2. Обязанности работника	8
2.3. Права Работодателя	8
2.4. Права работника	9
2.5. Ответственность работодателя за необеспечение работников СИЗ	10
2.6. Ответственность работника	10
2.7. Задачи и полномочия комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда по обеспечению работников СИЗ	11
3. Организационные мероприятия	12
3.1. Распределение обязанностей по обеспечению работников СИЗ	12
3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов	13
4. Выдача работникам СИЗ	16
4.1. Порядок выдачи СИЗ	16
4.2. Особенности выдачи СИЗ	19
4.3. Выдача дежурных СИЗ	21
4.4. Особенности выдачи ДСИЗ и смывающих средств	22
4.5. Эксплуатация, замена и проведение испытаний СИЗ	24
5. Контроль и надзор за обеспечением работников СИЗ	25
5.1. Общественный контроль	25
5.2. Федеральный государственный надзор	26
5.3. Ведомственный контроль	26
Приложения	27

## I. Общие положения

### 1.1. Термины и определения

### 1.2. Типы и классификация СИЗ

Для просмотра указанных разделов отсканируйте QR-код и перейдите по ссылке



### 1.3. Нормативная база, связанная с обеспечением СИЗ работников медицинских организаций

№ п/п	Наименование НПА	Краткое описание содержащихся норм
1.	<b>Трудовой кодекс Российской Федерации</b> <sup>1</sup>	Определяет общие требования законодательства по обеспечению работников СИЗ
2.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»</b> <sup>2</sup>	Устанавливает обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации
3.	<b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»</b> <sup>3</sup>	Предусматривает единые типовые нормы выдачи СИЗ исходя из наименований профессий (должностей), а также в зависимости от идентифицированных опасностей. Кроме того, содержит единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств
4.	Отраслевые и межотраслевые типовые нормы выдачи СИЗ, утвержденные до 1 марта 2022 года <sup>4</sup> , например:	

<sup>1</sup> далее – ТК РФ;

<sup>2</sup> далее – Правила; вступили в силу с 01.09.2023 и заменили правила, которые были утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н;

<sup>3</sup> вступили в силу с 01.09.2023, при этом обязательное их применение наступает с 01.01.2025 (ч.2 ст.2. Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ);

<sup>4</sup> указанные типовые нормы допускается применять до 31.12.2024 (ч. 3, п.4 Правил);

4.1	<p><b>Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68</b> «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»</p>	<p>Приложение № 11 к постановлению предусматривает типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам организаций здравоохранения, медицинских научно-исследовательских организаций, учебных заведений и др.»</p>
4.2	<p><b>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н</b> «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей ...»</p>	<p>Предусматривает выдачу СИЗ для профессий (должностей) работников, обеспечивающих деятельность медицинских организаций (кастелянша, кладовщик, электромеханик по лифтам, дворник, слесарь-сантехник и др.)</p>
5.	<p><b>Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н</b> «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»<sup>5</sup></p>	<p>Предусматривает применение СИЗ в качестве меры управления профессиональными рисками в зависимости от различных опасностей</p>
6.	<p><b>Приказ Минтруда России от 18.12.2020 № 928н</b> «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях»</p>	<p>Предусматривает выдачу определенных видов СИЗ при выполнении отдельных работ, медицинских процедур, а также при выполнении работ в специальных помещениях, отделениях (кабинетах)</p>
7.	<p><b>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464</b> «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»<sup>6</sup></p>	<p>Определяет общие правила обучения по охране труда, в частности устанавливает обязанность организации и проведения обучения работников по использованию (применению) СИЗ, предусматривает содержание программы такого обучения</p>
8.	<p>Санитарно-эпидемиологические правила, нормативы и рекомендации, например:</p>	
8.1	<p><b>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4</b> «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН</p>	<p>Устанавливает требования по использованию СИЗ при работе с патогенными биологическими агентами (приложением № 3 к СанПиН)</p>

<sup>5</sup> далее – Примерное положение о СУОТ;

<sup>6</sup> далее соответственно – Постановление № 2464, Правила обучения;

	3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"	
8.2	« <b>МР 3.1.0229-21. 3.1.</b> Профилактика инфекционных болезней. Рекомендации по организации противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях, осуществляющих оказание медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией...»	Предусматривают рекомендации по использованию СИЗ при оказании медпомощи пациентам с COVID-19 и подозрением на него
9.	Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденный Решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 878	Устанавливает обязательные для применения и исполнения требования непосредственно к СИЗ (правила обращения на рынке, требования безопасности, маркировка и др.)

## 2. Права, обязанности и ответственность сторон

### 2.1. Обязанности работодателя

С вступлением в силу обновленного раздела X ТК РФ по охране труда, а также новых Правил права и обязанности сторон социального партнерства по обеспечению и использованию СИЗ были актуализированы и расширены.

<b>Работодатель обязан:</b>	
1.	<b>приобрести и выдать</b> за счет собственных средств работникам СИЗ и смывающие средства <sup>7</sup> в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами (абз. 9 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, п. 4 Правил);
2.	<b>обеспечить проведение обучения работников</b> по использованию (применению) СИЗ (абз. 11 ч.3 ст. 214 ТК РФ), инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности (п 10. Правил);
3.	<b>организовать контроль (учет) за:</b>

<sup>7</sup> прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (абз. 12 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, п. 10 Правил);</li> <li>- выдачей работникам СИЗ и смывающих средств (п. 10. Правил);</li> <li>- своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя (п. 10, 72 Правил);</li> </ul>
4.	<p><b>информировать работников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о полагающихся им СИЗ (абз. 23 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, п. 10. Правил);</li> <li>- об условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время (п. 10. Правил);</li> </ul>
5.	<p><b>отстранить работника от работы (не допускать к работе):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не применяющего выданные ему в установленном порядке СИЗ (абз. 6 ст. 76 ТК РФ);</li> <li>- в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств (п. 10. Правил);</li> <li>- без прохождения в установленном порядке обучения по использованию (применению) СИЗ (абз. 15 ч. 3 ст. 214 ТК РФ);</li> </ul>
6.	<p><b>разработать и утвердить</b> локальным нормативным актом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (ч.4. ст.221 ТК РФ, п. 10. Правил);</li> <li>- порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил (п. 10. Правил);</li> </ul>
7.	<p><b>обеспечить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации (ч.5 ст.221 ТК РФ, п. 10, 63 Правил);</li> <li>- уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ (ч.5 ст.221 ТК РФ, п. 10, 67 Правил);</li> <li>- своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ (п. 10. Правил);</li> <li>- в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззараживающих средств (п. 10. Правил).</li> </ul>

## 2.2. Обязанности работника

<b>Работник обязан:</b>	
1.	<b>использовать и правильно применять</b> средства индивидуальной и коллективной защиты (абз. 5 ст. 215 ТК РФ); - эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ (п.12. Правил); - соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ (п.12. Правил);
2.	<b>проходить обучение</b> <sup>8</sup> по использованию (применению) СИЗ (абз. 6 ст. 215 ТК РФ);
3.	<b>проводить</b> перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ (п.12. Правил);
4.	<b>информировать работодателя:</b> - о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже (абз.7 ст. 215 ТК РФ, п.12. Правил); - об изменившихся антропометрических данных (п.12. Правил);
5.	<b>вернуть работодателю:</b> - утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ (п.12. Правил); - СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника (п.12,71 Правил).

## 2.3. Права Работодателя

<b>Работодатель имеет право:</b>	
1.	<b>осуществлять</b> в период до 31.12.2024 обеспечение СИЗ и смывающими средствами на основании старых Типовых норм выдачи СИЗ <sup>9</sup> (ч.2 ст.2. Федерального закона № 311-ФЗ, пункт 4 Правил);
2.	<b>формировать</b> Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) (п.11. Правил);
3.	<b>организовать</b> выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов (п.11. Правил);
4.	<b>осуществлять</b> при формировании Норм замену <sup>10</sup> нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную

<sup>8</sup> в соответствии с Порядком обучения по охране труда;

<sup>9</sup> в соответствии с Правилами с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа ППО;

<sup>10</sup> с учетом мнения выборного органа ППО;

	защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений (п.11. Правил);
5.	<b>не учитывать</b> <sup>11</sup> СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней <sup>12</sup> (п. 18 Правил);
6.	<b>обеспечить</b> постоянное наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях, не выдавая их непосредственно работнику на работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями <sup>13</sup> (п.37 Правил);
7.	<b>руководствоваться</b> при разработке Норм наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов (квалификационных справочниках) в случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ (п.18 Правил);
8.	<b>обеспечивать</b> работников СИЗ по договору со специализированной организацией (п.6 Правил) <sup>14</sup> ;
9.	<b>дополнительно выдавать</b> работникам СИЗ для защиты от прохладной окружающей среды <sup>15</sup> (п. 49 Правил);
10.	<b>выдавать</b> работникам два и более комплекта СИЗ <sup>16</sup> , указанных в Нормах, для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ (п. 70 Правил).

## 2.4. Права работника

Работник имеет прав на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (ст. 21 ТК РФ), в том числе о предоставляемых ему СИЗ, их защитных свойствах, условиях хранения и эксплуатации и др.

<sup>11</sup> при определении объема СИЗ на основании проведенных СОУТ и ОНР;

<sup>12</sup> реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР;

<sup>13</sup> внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется;

<sup>14</sup> орган государственного надзора вправе требовать от работодателя сертификаты на СИЗ, в том числе в случае, когда работодатель их арендует;

<sup>15</sup> окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С;

<sup>16</sup> нормативный срок эксплуатации СИЗ в данном случае суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ;

## 2.5. Ответственность работодателя за необеспечение работников СИЗ

Согласно ч. 4 ст. 5.27.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>17</sup> необеспечение работников СИЗ сложной конструкции (2 класс риска)<sup>18</sup>, может повлечь наложение административного штрафа на юридических лиц - от 130 000 до 150 000 рублей.

Перечень СИЗ в зависимости от классов риска и формы подтверждения соответствия предусмотрены в приложении № 4 к ТР ТС 019/2011. Например, одежда и обувь от общих производственных загрязнений относится к первому классу риска, а СИЗОД ко второму.

Также определены штрафные санкции при повторном нарушении вышеуказанных требований для юридических лиц - от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

### Вопрос-ответ:

*А если работодатель не выдал «простые» СИЗ, то ответственности не будет?*

«В случае, если работники не были обеспечены в установленном порядке СИЗ простой конструкции (первый класс риска), госинспектор<sup>19</sup>, вправе применить меры ответственности, предусмотренные ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ, как за общие нарушения требований охраны труда, содержащихся в нормативных правовых актах.»

## 2.6. Ответственность работника

Работник обязан, в том числе соблюдать требования по охране труда, а также бережно относиться к имуществу работодателя (ч. 2 ст. 21 ТК РФ).

За утерю или порчу СИЗ по вине работника может предусматриваться материальная ответственность<sup>20</sup> согласно общим требованиям главы 39 ТК РФ.

### Вопрос-ответ:

*За порчу СИЗ вследствие загрязнения будет платить работник?*

<sup>17</sup> далее - КоАП РФ;

<sup>18</sup> ТР ТС 019/2011 классифицирует СИЗ по степени риска причинения вреда пользователю:

- 1 класс - СИЗ простой конструкции (минимальные риски), подлежат декларированию соответствия;
- 2 класс - СИЗ сложной конструкции (защищают от гибели или от серьезных опасностей), подлежат обязательной сертификации;

<sup>19</sup> должностные лица органов, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и их территориальных органов (п. 16 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ);

<sup>20</sup> целям урегулирования данного вопроса в организации целесообразно принять локальный нормативный акт, устанавливающий порядок взыскания материального ущерба. Указанный порядок должен учитывать, в том числе степень износа СИЗ (ст. 246 ТК РФ);

«Нет, вышеуказанные нормы не распространяются на возвращенные работодателю СИЗ, защитные свойства которых были утрачены в процессе трудовой деятельности работника, или в следствии производственного загрязнения. Износ СИЗ в процессе трудовой деятельности неизбежен, а уход, обслуживание и замена СИЗ – задача работодателя.»

**ВАЖНО!** Для списания СИЗ, в том числе испорченных, работодатель устанавливает соответствующий порядок (п.74 Правил). Также работодатель обязан проинформировать работника об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время (п.74 Правил).

## 2.7. Задачи и полномочия комитета (комиссии) по охране труда<sup>21</sup>, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда<sup>22</sup> по обеспечению работников СИЗ

<b>Задачи Комитета:</b>	
1.	<b>участие</b> в организации и проведении контроля за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (ст. 224 ТК РФ, п.7 Примерного положения);
2.	<b>содействие</b> работодателю в информировании работников о полагающихся работникам СИЗ (ст. 224 ТК РФ, п.7 Примерного положения);
3.	<b>участие</b> в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда, в том числе связанных с выдачей СИЗ (ст. 224 ТК РФ, п.7 Примерного положения).
<b>Функции Комитета:</b>	
1.	<b>информирование</b> работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, СИЗ (п.8 Примерного положения);

### Вопрос-ответ:

*Можно ли обучить членов Комитета по использованию СИЗ в комиссии работодателя?*

«Нет, члены Комитета проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации (у индивидуального предпринимателя) (п.40 Правил обучения).»

<b>Функции Уполномоченных<sup>23</sup>:</b>	
1.	<b>профсоюзный контроль</b> за своевременным приобретением и выдачей работникам по установленным нормам СИЗ;

<sup>21</sup> далее – Комитет;

<sup>22</sup> далее – Уполномоченные;

<sup>23</sup> определены Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Профсоюза, утвержденным Постановлением Президиума Профсоюза работников здравоохранения РФ от 26.03.2019 № 14-7;

1.	<b>участие</b> в работе Комиссии (в качестве представителей работников по решению профсоюзного комитета) по проведению проверок и обследований средств коллективной и индивидуальной защиты работников на соответствие их требованиям охраны труда.
----	---

**ВАЖНО!** Примерная форма Карты (чек-листа) контрольных вопросов по обеспечению работников СИЗ предусмотрена Методическими рекомендациями по организации контроля уполномоченными по охране труда Профсоюза за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

### 3. Организационные мероприятия

#### 3.1. Распределение обязанностей по обеспечению работников СИЗ

Обеспечение работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. В этих целях работодатель распределяет обязанности и ответственность должностных лиц на всех этапах обеспечения работников СИЗ.

В порядке обеспечения работников СИЗ, утвержденного работодателем, распределяются обязанности и ответственность среди руководителей структурных подразделений по организации функционирования процесса обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей структуры управления организации (п.10, 79 Правил).

Распределение обязанностей является основным процессом, направленным на обеспечение функционирования СУОТ (п.55 Примерного положения).

**Например,** на службу охраны труда (специалиста по охране труда) медицинской организации могут быть возложены следующие обязанности<sup>24</sup>:

- контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- информирование работников о применяемых СИЗ;
- организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ.

Как правило, ответственными за обеспечение приобретения и выдачу СИЗ назначают руководителя административно-хозяйственного подразделения. Руководитель структурного подразделения также может быть назначен ответственным за организацию выдачи СИЗ.

В зависимости от организационной структуры отдельные обязанности, связанные с обеспечением работников СИЗ, могут возлагаться на:

- заведующего складом (например, в части составления заявки на необходимые СИЗ, подлежащих к выдаче со склада, проверки наличия необходимых СИЗ на складе);

<sup>24</sup> согласно профстандарту «Специалист в области охраны труда», утвержденному приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н;

- бухгалтера организации (например, в части контроля за правильностью выдачи, учета и списания СИЗ, составления накладных на отпуск СИЗ) и др.

В целях создания механизма разграничения функций, полномочий и ответственности работников, осуществляющих работы в области охраны труда, а также установления единых подходов при определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований, применяются следующие документы:

- единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н (далее - ЕКС);
- профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н.

Указанные акты также могут служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, осуществляющих работы в области охраны труда, с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

**Например**, согласно разделу II ЕКС к должностным обязанностям руководителя службы охраны труда может относиться, в том числе:

- организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке СИЗ;
- оценка поступивших от поставщиков СИЗ предложений по их поставке.

**ВАЖНО!** Возложение дополнительных обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, может рассматриваться, как совмещение профессии (должности) и осуществляется только с согласия работника (ст.60.2. ТК РФ).

### 3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов

В целях организации надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ, а также распределением обязанностей работодатель организует разработку и принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА) с учетом норм ТК РФ и подзаконных нормативных актов.

ТК РФ, новым Порядком выдачи СИЗ, иными нормативными правовыми актами предусмотрены требования по обязательному утверждению ЛНА, определяющих порядок выдачи СИЗ. При этом их формы законодательно не установлены (за исключением рекомендуемых образцов). Таким образом, работодатель разрабатывает соответствующие ЛНА самостоятельно с учетом специфики деятельности и существующей политики охраны труда в организации.

**ВАЖНО!** В случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии ЛНА учитывает мнение представительного органа работников (ч. 2 ст. 8 ТК РФ). Локальные акты, определяющие нормы выдачи СИЗ (в т.ч. их актуализация и мониторинг),

испытания и замену СИЗ могут быть приняты только при участии первичной профсоюзной организации.

### К обязательным ЛНА относятся:

1.	<p><b>Нормы</b> бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (п. 10 Правил), которые разрабатываются на основе (п. 14 Правил):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единых типовых норм (типовых норм<sup>25</sup>);</li> <li>- результатов СОУТ;</li> <li>- результатов ОПР;</li> <li>- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;</li> <li>- требований правил по охране труда;</li> <li>- паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами;</li> <li>- иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.</li> </ul>
	<p><b>Нормы</b> должны содержать информацию (п. 17,18 Правил):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- класс защиты СИЗ;</li> <li>- эксплуатационный уровень защиты<sup>26</sup>;</li> <li>- особенности конструкции, комплектности СИЗ;</li> <li>- СИЗ при совмещении профессий (при выполнении совмещаемых работ).</li> </ul> <p><b>(примерная форма и образец заполнения предусмотрены в приложении № 1)</b></p>
2.	<p><b>Порядок</b> обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, включающий:</p>
	<p>распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами<sup>27</sup> (п.10, 79 Правил);</p>
	<p>порядок выявления потребности работников в СИЗ, предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ (п.78 Правил);</p>
	<p>порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ (п.78 Правил);</p>
	<p>порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ (п.78 Правил);</p>

<sup>25</sup> с учетом переходного периода до 31.12.2024;

<sup>26</sup> если это предусмотрено для данного типа СИЗ;

<sup>27</sup> с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;

	<p>требования по организации отдельных этапов процесса обеспечения работников СИЗ (п.80 Правил):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ;</li> <li>- обеспечение работников СИЗ (выдача, эксплуатация, хранение, уход (обслуживание), вывод из эксплуатации);</li> <li>- контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля;</li> </ul> <p><b>(примерная форма предусмотрена в приложении № 2)</b></p>
--	--

**ВАЖНО!** Отдельные требования к применению СИЗ, перечень СИЗ, выдаваемых работнику, а также порядок осмотра и подготовки к работе необходимо указать в правилах и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем<sup>28</sup>.

**В зависимости от специфики деятельности работодатель также может утверждать следующие ЛНА:**

1.	<b>Порядок</b> перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ (п.75 Правил);
2.	<b>Методы</b> идентификации работников в случае выдачи СИЗ посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) (п.28 Правил);
3.	<b>Порядок</b> взыскания материального ущерба;
4.	<b>Перечень</b> СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников <sup>29</sup> (п. 61 Правил);
6.	<b>Программа</b> обучения по использованию (применению) СИЗ <sup>30</sup> (п.39, 40 Правил обучения).
7.	<b>Перечень</b> СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке <sup>31</sup> (п. 59 Правил);
8.	<b>Порядок</b> списания СИЗ (п.74 Правил);
9.	<b>Перечень</b> СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику <sup>32</sup> (п. 38 Правил обучения).

<sup>28</sup> пп. 13, 22-24 основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н;

<sup>29</sup> ЛНА утверждается случаях, когда СИЗ остаются в нерабочее время у работников в связи с условиями работы;

<sup>30</sup> в случае обучения по использованию СИЗ (отдельно, или в рамках обучения требованиям охраны труда), применение которых требует практических навыков, непосредственно комиссией работодателя внутри организации;

<sup>31</sup> в случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ;

<sup>32</sup> при выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;

**Вопрос-ответ:**

*Каждый документ обязательно утверждать отдельным локальным актом (приказом, распоряжением)?*

«Вышеуказанные документы могут утверждаться как отдельными локальными нормативными актами работодателя, так и единым актом (стандарт организации, положение, правила и др.) в виде приложений, или отдельных глав (разделов) локального акта.»

## **4. Выдача работникам СИЗ**

### **4.1. Порядок выдачи СИЗ**

С 1 сентября 2023 года основным подзаконным нормативным актом, устанавливающим Правила выдачи, эксплуатации, хранения и ухода за СИЗ, является приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н.

Новые Правила пришли на смену Межотраслевым правилам, которые ранее были утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н. Кроме того Правила также погрузили в себя требования к выдаче дерматологических СИЗ<sup>33</sup> и смывающих средств. До 1 сентября 2023 г. данные нормы определялись соответствующим стандартом безопасности труда.

Помимо указанных нововведений Правила содержат значительное количество изменений и дополнений, как уточняющих отдельные положения, так и концептуально новых, обеспечивающих гармонизацию с действующим законодательством, направленным на превентивно-профилактическую модель охраны труда.

**(сравнительная таблица новых и старых Правил предусмотрена в приложении № 3)**

Правила предписывают пользоваться Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ (далее – ЕТН), при этом предусматривают переходный период до 31.12.2024, в течение которого работодатель вправе выдавать СИЗ руководствуясь отраслевыми и межотраслевыми Типовыми нормами.

Необходимо отметить, что из более чем 200 должностей медицинских работников, предусмотренных соответствующей номенклатурой<sup>34</sup>, в приложении № 1 к ЕТН указаны лишь 43 должности<sup>35</sup>.

Таким образом, от идентификации всех без исключения вредных производственных факторов на рабочих местах медработников, по результатам СОУТ, а также объективной оценки профессиональных рисков, будет зависеть объем выдаваемых работнику СИЗ.

---

<sup>33</sup> далее – ДСИЗ;

<sup>34</sup> приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 205н;

<sup>35</sup> извлечение из приложения № 1 к ЕТН для упрощения поиска наименования должностей медицинских работников предусмотрено в **приложении №4**;

Примерный алгоритм действий для определения потребности в СИЗ и выдачи СИЗ согласно действующему законодательству		
1.	Разработка (актуализация) Норм бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации на основе: Единых типовых норм выдачи СИЗ	Отраслевых и межотраслевых Типовых норм выдачи СИЗ <sup>36</sup>
2.	Определение потребности в СИЗ в зависимости от профессий (должностей) работников (приложение № 1 к ЕТН) Сопоставление наименований профессий (должностей) работников организации с профессиями (должностями), указанными в Приложении № 1 к ЕТН <sup>37</sup> . В случае отсутствия наименования должности в приложении № 1 к ЕТН (п.18 Правил): - применяются приложение № 2 к ЕТН, результаты СОУТ и ОПР, правила по охране труда, паспорта безопасности при работе с конкретными химическими веществами и др. - допускается руководствоваться наименованиями иных должностей (аналогичных).	Актуализация (с учетом требований Правил) действующей в организации номенклатуры СИЗ, с учетом результатов СОУТ, ОПР и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ (п.19 Правил).
3.	Определение объема выдачи СИЗ на основании проведенных СОУТ и ОПР (приложение № 2 к ЕТН) Сопоставление перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных по результатам СОУТ, и уровней опасностей, определенных по результатам ОПР с опасностями, представляющими угрозу жизни и здоровью работников, а также факторами окружающей среды или трудового процесса, способными привести к травме или профессиональному заболеванию, предусмотренными приложением № 2 к ЕТН.	
4.	Определение объема выдачи СИЗ на основании требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.	

<sup>36</sup> с учетом переходного периода. Переход на ЕТН должен быть завершён до 31.12.2024;

<sup>37</sup> для упрощения поиска из 5357 наименований должностей в ЕТН целесообразно воспользоваться поисковой строкой в браузере или справочной правовой системе;

	Для определения объема выдачи СИЗ в медицинских организациях возможно использовать, например, требования Правил по охране труда в медицинских организациях, утвержденных приказом Минтруда России от 18.12.2020 № 928н <sup>38</sup> .	
5.	Полученный набор СИЗ <sup>39</sup> указывается в Нормах (наименование, тип СИЗ, нормы выдачи на год (период), пункты приложения № 1,2 к ЕТН, Правил по охране труда и (или) иных нормативных правовых актов).	
6.	Определение объема выдачи ДСИЗ и смывающих средств на основании:	
	Единых типовых норм выдачи ДСИЗ и смывающих средств (приложение № 3 к ЕТН)	Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих средств (приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н) <sup>40</sup>
	Сопоставление информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, а также видов работ с таблицами № 1,2 Приложения № 1 к ЕТН.	Актуализация (с учетом требований Правил) действующих в организации норм выдачи смывающих средств.
	Полученный набор средств указывается в Нормах (наименование, тип средств, нормы выдачи на 1 мес. (мл/гр), пункты приложения № 3 к ЕТН).	
7.	Утверждение (актуализация) Норм с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование).	
8.	Информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормах и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время <sup>41</sup> (ч. 3 ст. 214 ТК РФ, п. 10 Правил).	
9.	Проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности (п. 10 Правил, п. 38 Правил обучения).	
10.	Выбор СИЗ: сопоставление информации, представленной в Нормах, с данными о защитных	

<sup>38</sup> извлечение из Правил по охране труда в медицинских организациях для упрощения поиска требований, связанных с выдачей работникам СИЗ, предусмотрено в **приложении № 5**;

<sup>39</sup> при выявлении необходимости выдачи одного и того же вида СИЗ из приложений №1,2 к ЕТН, или других НПА, используется приложение № 1 к ЕТН;

<sup>40</sup> с учетом переходного периода. Переход на ЕТН должен быть завершен до 31.12.2024;

<sup>41</sup> Способы информирования работников об их трудовых правах предусмотрены приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н;

	свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ <sup>42</sup> (п. 21 Правил).
	<b>Выбор ДСИЗ:</b>
	сопоставление информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред на рабочих местах с информацией о защитных свойствах ДСИЗ <sup>43</sup> (п. 22 Правил).
11.	Выдача работникам СИЗ <sup>44</sup> согласно Нормам с учетом их пола, антропометрических параметров <sup>45</sup> (п. 24 Правил).
12.	<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— контроля за правильностью применения СИЗ;</li> <li>— хранения СИЗ;</li> <li>— ухода;</li> <li>— своевременного приема от работников СИЗ;</li> <li>— вывода из эксплуатации, утилизации СИЗ.</li> </ul> <p>(п. 9, 10 Правил, разд. XIII – XV Правил)</p>

Для обеспечения возможности дистанционного информирования работников в доступной форме о перечне полагающейся им СИЗ создан информационный сервис на электронном портале Роструда «Онлайнинспекция.рф». Перейти на информационный сервис по подбору СИЗ возможно по QR-коду:



## 4.2. Особенности выдачи СИЗ

Должность (вид работ)	Особенности выдачи СИЗ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители</li> <li>• Специалисты</li> <li>• ИТР</li> <li>• Бригадиры</li> <li>• Мастера</li> </ul>	СИЗ выдаются с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении (п.18 Правил)
	в случае посещения производственных помещений (площадок) СИЗ выдаются в качестве дежурных (на время посещения данных объектов) (п.18 Правил)

<sup>42</sup> в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в ФГИС Росаккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции;

<sup>43</sup> в соответствии с эксплуатационной документацией и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции;

<sup>44</sup> фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде);

<sup>45</sup> отдельные виды СИЗ (их сменных элементов) могут выдаваться с помощью автоматизированных систем выдачи (вендинговое оборудование) и дозаторов;

	при участии (контроле) в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем <sup>46</sup> (п.18 Правил)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ИТР</li> </ul>	нормативный срок эксплуатации СИЗ устанавливается работодателем <sup>47</sup> (п.18 Правил)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работники, совмещающие профессии, выполняющие совмещаемые работы</li> </ul>	дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ <sup>48</sup> (п.31 Правил)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Временно переведенные на другую работу работники</li> <li>• работники, проходящие обучение (переобучение)<sup>49</sup></li> <li>• учащиеся, студенты на практике (производственное обучение)</li> <li>• мастера производственного обучения</li> <li>• лица, участвующие в производственной деятельности</li> <li>• лица, осуществляющие контроль (надзор)</li> </ul>	СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору) <sup>50</sup> (п.30 Правил)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение</li> </ul>	выдаются СИЗ, ДСИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации <sup>51</sup> (п.48 Правил)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы на открытом воздухе (пониженные или повышенные температуры, обусловленные ежегодными сезонными изменениями)</li> </ul>	СИЗ выдаются с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона (п.50 Правил)

<sup>46</sup> не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем;

<sup>47</sup> но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем;

<sup>48</sup> предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ;

<sup>49</sup> в соответствии с ученическим договором;

<sup>50</sup> для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ;

<sup>51</sup> установлены приложением № 4 к Правилам;

<ul style="list-style-type: none"> <li>Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда в производственных цехах и участках принимающей стороны (заказчика), а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением</li> </ul>	обеспечиваются СИЗ <sup>52</sup> за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации (п.51 Правил)
	в отдельных случаях <sup>53</sup> возможно обеспечение СИЗ работодателем, на территории которого проводятся работы, за счет средств работодателя сторонней организации (п.53 Правил)

Замена СИЗ	Работодатель может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту (п.51 Правил)
	Работодатель имеет право заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту <sup>54</sup> (п.51 Правил)
	Все мероприятия, связанные с заменой СИЗ, производятся с учетом мнения выборного органа ППО (п.51 Правил)
	Информация о замене СИЗ отражается в Нормах (п.51 Правил)

### 4.3. Выдача дежурных СИЗ

Дежурные СИЗ <sup>55</sup>	закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) (п.33 Правил)
	выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены (п.33 Правил)
	передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц <sup>56</sup> (п.34 Правил)
	выдача и сдача по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде) <sup>57</sup> (п.34 Правил)

<sup>52</sup> должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы;

<sup>53</sup> когда выдача и возврат СИЗ невозможны в силу соблюдения требований законодательства по обеспечению радиационной, биологической и химической безопасности;

<sup>54</sup> защита должна быть равноценна (превосходить) защиту от вредных производственных факторов и опасностей по результатам СОУТ и ОНР (должно подтверждаться документацией на СИЗ);

<sup>55</sup> СИЗ общего пользования, выдаются на время выполнения работ, для которых они предназначены;

<sup>56</sup> с учетом требований к правилам личной гигиены и индивидуальных особенностей работников;

<sup>57</sup> рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением № 3 к Правилам;

**Виды дежурных СИЗ (п.33 Правил):**

1.	жилет сигнальный	8.	изолирующие СИЗОД
2.	СИЗ от падения с высоты	9.	накомарник
3.	диэлектрические перчатки и галоши/боты	10.	защитная каска
4.	системы спасения и эвакуации	11.	наплечники
5.	компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте	12.	налокотники
6.	защитные очки и щитки	13.	Одежда специальная (костюмы, куртки, тулупы)
7.	фильтрующие СИЗОД с лицевой частью из изолирующих материалов <sup>58</sup>	14.	наушники

**4.4. Особенности выдачи ДСИЗ и смывающих средств**

Виды работ, при выполнении которых выдаются средства	Тип средства	Вид средства
<ul style="list-style-type: none"> <li>Работы, связанные с неустойчивыми загрязнениями<sup>59</sup>, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам (п.36 Правил)</li> </ul>	Смывающие средства <sup>60</sup>	в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие)
	ДСИЗ очищающего типа	в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений
<ul style="list-style-type: none"> <li>Работы, связанные с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями<sup>61</sup> (п.38 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ очищающего типа	в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений (в дополнение к смывающим средствам)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами (п.41 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства гидрофильного действия

<sup>58</sup> в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами;

<sup>59</sup> загрязнения, которые полностью удаляются водными растворами поверхностно-активных веществ без абразива;

<sup>60</sup> допускается не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, при этом необходимо обеспечить их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях;

<sup>61</sup> устойчивые - загрязнения, которые удаляются водными растворами ПАВ в сочетании с абразивом; особо устойчивые - загрязнения, которые при контакте с кожей образуют прочную пленку с повышенной адгезией и полностью удаляются с кожи с помощью моющих средств, содержащих растворители;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами</li> <li>• работа в перчатках из полимерных материалов (п.41 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства гидрофобного действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (п.41 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства комбинированного (универсального) действия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона (п.42 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона (п.43 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями Роспотребнадзора (п.43 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства
<ul style="list-style-type: none"> <li>• В период распространения инфекций вирусной этиологии (п.44 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ защитного типа	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работы, требующие применения ДСИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений (п.45 Правил)</li> </ul>	ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	

Особенности выдачи ДСИЗ	выдача средств, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях (п.46 Правил)
	пополнение или замена емкостей <sup>62</sup> осуществляется по мере расходования указанных средств (п.46 Правил)
	выдача осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске (п.47 Правил)
	оставшиеся неиспользованными средства по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности (п.47 Правил)
	выдача фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем <sup>63</sup> (п.47 Правил)

Не допускается:	использование ДСИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений (п.35 Правил)
	замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими (п.39 Правил)
	замена ДСИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства (п.40 Правил)

#### 4.5. Эксплуатация, замена и проведение испытаний СИЗ

СИЗ эксплуатируются	строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации (п.62 Правил)
	согласно требованиям правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ (п.62 Правил)
	на территории работодателя (территории выполнения работ) <sup>64</sup> (п.60 Правил)
Нормативные сроки	исчисляются <sup>65</sup> со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи

<sup>62</sup> контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем;

<sup>63</sup> данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор";

<sup>64</sup> за исключением отдельных случаев, обусловленных характером выполняемой работы (п.61 Правил);

<sup>65</sup> исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных) (п.58 Правил);

эксплуатации СИЗ	дежурных СИЗ (п.56 Правил)
	не могут превышать сроков, указанных в Нормах (п.57 Правил)
	исчисляются с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков, если СИЗ выдаются один раз в месяц и чаще (п.58 Правил)
Испытания СИЗ	проводятся работодателем в период эксплуатации (использования) СИЗ в случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ (п.59 Правил)
	перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (п.59 Правил)
Возврат СИЗ	производится работником в связи с истечением нормативных сроков эксплуатации, сроков годности СИЗ <sup>66</sup> (п.71 Правил)
Замена	производится работодателем для СИЗ (п.73 Правил): <ul style="list-style-type: none"> <li>— утративших целостность;</li> <li>— утративших защитные свойства;</li> <li>— испорченных;</li> <li>— утраченных;</li> <li>— пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.</li> </ul>

## 5. Контроль и надзор за обеспечением работников СИЗ

### 5.1. Общественный контроль

Согласно ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в целях защиты прав и интересов членов профсоюза по вопросам условий и охраны труда профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда.

Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении соответствующих проверок:

- ✓ наличие приказа ЛНА о возложении ответственности по обеспечению работников СИЗ;
- ✓ наличие личных карточек учета выдачи СИЗ;
- ✓ проверка организации ухода за СИЗ;
- ✓ наличие помещения для хранения СИЗ;
- ✓ работа выборного органа и уполномоченных по охране труда Профсоюза, по осуществлению контроля за своевременной СИЗ и другие вопросы.

<sup>66</sup> за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ;

## 5.2. Федеральный государственный надзор

Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 353 ТК РФ).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утверждены приказом Роструда от 01.02.2022 № 20<sup>67</sup> (далее - Приказ).

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) по проверке выполнения требований охраны труда в медицинских организациях предусмотрена приложением № 26 к Приказу.

При этом перечень общих вопросов, связанных с обеспечением работников СИЗ, предусмотрен приложением № 22 к Приказу (**приложение № 6**).

## 5.3. Ведомственный контроль

Правила организации и проведения ведомственного контроля в медицинских организациях предусмотрены приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 787н.

Ведомственный контроль организуется и осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В частности, при проведении проверок по соблюдению медицинскими организациями безопасных условий труда, оценивается обеспеченность работников СИЗ<sup>68</sup>.

---

<sup>67</sup> вступил с силу 04.11.2023;

<sup>68</sup> пп.5 п.14 приложения к приказу Минздрава России от 31.07.2020 № 787н.

## Приложения к рекомендациям по QR-коду:

1. Приложение № 1. Примерная форма «Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации»;
2. Приложение № 2. Примерная форма «Порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»;
3. Приложение № 3. Сравнительная таблица новых и старых Правил обеспечения работников СИЗ;
4. Приложение № 4. Извлечение из приложения № 1 к ЕТН;
5. Приложение № 5. Извлечение из Правил по охране труда в медицинских организациях;
6. Приложение № 6. Список контрольных вопросов по обеспечению работников СИЗ;
7. Нормативные правовые акты, связанные с обеспечением работников СИЗ;
8. Памятка для члена Профсоюза по вопросу выдачи работникам СИЗ по новым правилам.

