

**ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее Положение о структурных подразделениях первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации *(далее по тексту – полное наименование или Общее Положение)* разработано в соответствии с Уставом Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации *(далее по тексту – полное наименование или Устав)* и устанавливает права и обязанности структурных подразделений первичной профсоюзной организации, их компетенцию.

1.2. Первичная профсоюзная организация самостоятельно разрабатывает свою структуру. Решение по данному вопросу принимает профсоюзный комитет – постоянно действующий выборный коллегиальный руководящий орган управления первичной профсоюзной организации *(далее по тексту полное наименование или профком)*.

1.3. По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации формируются профсоюзные группы и профсоюзное бюро, деятельность которых осуществляется в соответствии с настоящим Общим Положением.

1.4. Структура первичной профсоюзной организации, как правило, соответствует действующей структуре организации, в том числе образовательной.

1.5. Профсоюзная группа – структурное подразделение первичной профсоюзной организации, созданное по решению профкома в филиалах, отделениях, учебных группах и других структурных подразделениях организации при наличии не менее 3-х членов Профсоюза *(п.6 ст. 28 Устава)*.

1.6. Профсоюзное бюро *(далее по тексту - полное наименование или профбюро)* – структурное подразделение первичной профсоюзной организации, созданное для организации работы нескольких профгрупп или с учетом особенностей производственной деятельности и территориальной разобщенности членов Профсоюза в организации, в том числе образовательной, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цели структурных подразделений первичной профсоюзной организации

2.1. Защита социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

2.2. Реализация норм Устава Профсоюза, в части реализации прав Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления организации.

Задачи структурных подразделений первичной профсоюзной организации

2.3. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по выполнению решений органов первичной профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов.

2.4. Разработка и осуществление организационных мер по мотивации профсоюзного членства и организации приёма новых членов Профсоюза.

2.5. Информационное сопровождение деятельности выборных органов первичной профсоюзной организации, регулярное информирование членов Профсоюза о работе по всем направлениям уставной деятельности.

2.6. Обеспечение развития и укрепления социального партнерства в целях защиты социальных, трудовых и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

2.7. Участие в организации и проведении оздоровительных, спортивных и культурно-просветительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни.

2.8. Участие в реализации мер профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Обращение в профком по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе с предложениями по вопросам защиты социально-трудовых прав членов Профсоюза.

2.10. Участие в подготовке открытого Публичного отчёта профкома о своей деятельности и обеспечение доступности отчёта членам Профсоюза.

2.11. Доведение до сведения членов Профсоюза постановлений профсоюзных собраний, заседаний профкома и решений вышестоящих профсоюзных органов.

2.12. Участие в обучении профсоюзного актива, содействие работе школ профсоюзного актива первичной профсоюзной организации.

2.13. Осуществление иных направлений деятельности, исходя из предмета, целей, задач Профсоюза, решений органов первичной профсоюзной организации и органов вышестоящих организаций Профсоюза.

III. ПРОФСОЮЗНАЯ ГРУППА

Профсоюзное собрание

3.1. В первичной профсоюзной организации чаще всего по решению профкома создаются профсоюзные группы (*далее по тексту – полное наименование или профгруппа*)

3.2. Для создания профсоюзной группы один из членов профкома по решению профсоюзного комитета проводит организационные мероприятия по созыву собрания членов Профсоюза в отделении организации (учебной группе) и участвует в его работе. На этом собрании открытым голосованием избираются профгрупорг (*далее по тексту - полное наименование или профгрупорг*) и его заместитель. Им в помощь могут избираться активисты по направлению деятельности профгруппы.

3.3. Профсоюзные собрания в профгруппе проводятся в соответствии с планом работы профгруппы или по поручению профсоюзного комитета, профбюро. Созывает профсоюзные собрания профгрупорг по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На профсоюзном собрании избираются ведущий – как правило профгрупорг и секретарь, который оформляет протокол в «Журнале учета работы профгрупорга».

Профгрупорг информирует членов Профсоюза о проведении профсоюзного собрания (дате, месте проведения, проекте повестки дня) не менее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.4. Собрание профсоюзной группы:

3.4.1. Заслушивает отчеты профгрупорга по всем направлениям деятельности профсоюзной группы.

3.4.2. Избирает профгрупорга, его заместителя, может избирать профсоюзный актив, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

Полномочия профгрупорга, его заместителя не могут превышать срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, в том числе при досрочном их избрании.

3.4.3. Избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, согласно норме представительства, установленной профкомом.

Избирает делегатов на конференцию профбюро, если профсоюзная группа входит в состав профбюро, согласно норме представительства, установленной на заседании профсоюзного бюро.

3.4.4. Утверждает план работы профсоюзной группы.

3.4.5. По поручению профкома вырабатывает мнение профгруппы по вопросу вступления в Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации сотрудника, подавшего заявление на имя председателя первичной профсоюзной организации о приеме его в Профсоюз.

3.4.6. Решает другие вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной группы.

3.5. Собрание профсоюзной группы считается правомочным (имеет кворум) при участии в его работе более половины членов Профсоюза, объединенных в профсоюзную группу.

3.6. Решения на профсоюзном собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов (пятьдесят процентов плюс один голос) от общего числа присутствующих на собрании членов Профсоюза при наличии кворума.

Решения принимаются в форме постановлений и заносятся в «Журнал учета работы профгруппорга», срок хранения которого не менее 5 лет, с последующей передачей его в архив первичной профсоюзной организации.

3.7. Решения профсоюзного собрания, принятые с нарушением Устава или Общего Положения, могут быть отменены профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или решением профсоюзного бюро, в состав которого входит данная профсоюзная группа.

3.8. Внеочередное профсоюзное собрание может проводиться:

- по решению профгруппорга;

- по письменному требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединенных в соответствующую профсоюзную группу;

- по требованию (принятому постановлению) профсоюзного бюро, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

Профгруппорг в срок не позднее трех рабочих дней со дня предъявления требования обязан принять решение о созыве внеочередного профсоюзного собрания в профгруппе, установить дату, время и место его проведения, повестку дня.

Если внеочередное профсоюзное собрание не созывается в установленные сроки, то в этом случае решение о его проведении (или не проведении) принимает профбюро, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, на заседании которого определяется повестка дня, дата, время и место его проведения. По решению профсоюзного комитета (профбюро) один из членов профкома (из членов профбюро) участвует в организационных мероприятиях по подготовке внеочередного профсоюзного собрания и принимает участие в его работе в качестве представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (профбюро), без права голоса при принятии решений.

3.9. Отчетно-выборные профсоюзные собрания профгрупп проводятся накануне отчетно-выборной конференции (собрания) первичной профсоюзной организации в сроки, определенные профкомом первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, «Инструкцией о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов в Профессиональном союзе работников здравоохранения Российской Федерации». На отчетно-выборных профсоюзных собраниях профгрупп избираются профгрупорги и их заместители на срок, не превышающий пять лет и срока полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.

Профгрупорг

3.10. Профгрупорг работает под руководством профкома или профбюро на основании плана, утвержденного на собрании профгруппы.

3.11. Функции профгрупорга:

3.11.1. Созывает профсоюзное собрание профгруппы.

3.11. 2. На отчетно-выборном собрании информирует членов Профсоюза об итогах работы профгруппы в отчетный период.

3.11.3. Ведет учет членов Профсоюза в «Журнале учета работы профгрупорга», проводит работу по вовлечению работающих (обучающихся) в Профсоюз в соответствии с «Положением о порядке приема в Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации и прекращения членства в Профсоюзе».

По поручению профкома вручает «Профсоюзную карточку» работнику (обучающемуся), принятому в Профсоюз.

3.11.4. Знакомит членов Профсоюза, работников (обучающихся) с действующим коллективным договором, соглашением, Уставом Профсоюза.

3.11.5. Привлекает членов Профсоюза к участию в колдоговорной кампании.

3.11.6. Готовит на профсоюзные собрания профгруппы вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза, постановлений профкома, профсоюзного бюро.

3.11.7. Организует выполнение постановлений профкома и профбюро.

3.11.8. Участвует, по поручению профкома первичной профсоюзной организации, в проведении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в Профсоюз в соответствии с Уставом Профсоюза, «Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации членских профсоюзных взносов».

3.11.9. Готовит совместно с руководителем структурного подразделения предложения для администрации о поощрении лучших членов Профсоюза, ходатайствуют перед профкомом о поощрении профсоюзных активистов, премировании членов Профсоюза за счет средств профбюджета профкома первичной организации Профсоюза.

3.11.10. Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия для членов Профсоюза в своей профгруппе, привлекает их к участию в мероприятиях, проводимых профкомом, профбюро.

3.11.11. Направляет в профком, при необходимости, ходатайства о выделении членам Профсоюза материальной помощи, путевок на санаторно-курортное лечение, списки детей членов Профсоюза на летнее оздоровление, получение новогодних подарков и подарков для первоклассников и др.

3.11.12. Представляет в профком (профбюро) данные о численности профсоюзной группы и другую отчетную информацию.

3.13. Профгруппорг подотчетен собранию профсоюзной группы, профкому, профбюро и собранию (конференции) первичной профсоюзной организации. Ежегодно информирует членов Профсоюза о своей работе.

3.14. Профгруппорги, как правило, избираются в состав профкома, профбюро.

IV. ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО

Собрание (конференция) профбюро

4.1. Создание профсоюзного бюро осуществляется по решению профсоюзного комитета о создании соответствующей структуры в первичной профсоюзной организации.

4.2. Для создания профбюро один из членов профкома по решению профсоюзного комитета проводит организационные мероприятия по созыву собрания (конференции) членов Профсоюза из профсоюзных групп, которые объединяются для создания профбюро. Если проводится конференция, то профсоюзный комитет устанавливает норму представительства на конференцию от профсоюзных групп, в соответствии с численностью членов Профсоюза в них.

На собрании (конференции) принимается решение о создании профбюро и избираются председатель профбюро, его заместитель, члены профбюро.

4.3. Профсоюзные собрания (конференции) профбюро созываются по решению членов профбюро по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Решение о созыве, дате, предполагаемой повестке дня, месте проведения конференции, норме представительства и порядке избрания делегатов на конференцию от профгрупп устанавливают члены профбюро на своем заседании и информируют о принятых решениях профгруппоргов.

4.5. Делегаты на конференцию профбюро избираются на профсоюзных собраниях в профгруппах открытым голосованием, большинством голосов (пятьдесят процентов плюс 1 голос) при наличии кворума. Председатель профбюро и его заместитель (заместители) принимают участие в работе конференции на правах делегатов (с правом голоса). Делегаты конференции извещаются о ее проведении – не позднее чем за 10 рабочих дней до ее открытия.

4.6. Профбюро осуществляет свою деятельность, по сути, как «мини профком»: организует работу профгрупп в целях оказания помощи профкому первичной профсоюзной организации в части реализации целей и задач Профсоюза.

4.7. Собрание (конференция) профбюро:

4.7.1. Заслушивает отчёт председателя профбюро по всем направлениям деятельности Профсоюза.

4.7.2. Избирает председателя профбюро и принимает решение о досрочном прекращении им функций председателя.

4.7.3. Избирает количественный и персональный состав профбюро, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

4.7.4. Избирает делегатов на конференцию первичной профсоюзной организации, согласно норме представительства, установленной профкомом.

4.7.5. Подтверждает полномочия делегатов, избранных на конференцию профбюро.

4.7.6. Принимает постановления по важнейшим вопросам, связанным с социально-экономической и правовой защитой членов Профсоюза.

4.7.7. Утверждает смету расходов профбюро с учетом денежных средств, предусмотренных на деятельность профбюро в расходной части сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

4.7.8. По предложению председателя профбюро избирает заместителя председателя профбюро, принимает решение о досрочном прекращении им выполнения функций заместителя.

4.7.9. Отменяет решения собраний профсоюзных групп, если они противоречат Уставу Профсоюза, законодательству Российской Федерации и подрывают авторитет Профсоюза и первичной профсоюзной организации.

4.7.10. Решает другие вопросы деятельности профбюро.

4.8. Конференция профбюро считается правомочной при участии в ней не менее двух третей делегатов, избранных в профгруппах по установленной для них квоте.

Профсоюзное собрание считается правомочным при участии в его работе более половины членов Профсоюза из профгрупп, объединенных профбюро.

4.9. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) на собрании (конференции) профбюро определяются участниками собрания, делегатами конференции, при наличии кворума.

4.10. Решения на собрании (конференции) принимаются в форме постановлений. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников собрания или делегатов конференции при наличии кворума.

Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов собраний (конференций) – не менее 5 лет. Протоколы для сдачи в архив передаются в профком первичной профсоюзной организации.

4.11. Решения собраний (конференций) профбюро, принятые в нарушении Устава или Общего Положения, могут быть отменены профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.12. Внеочередное собрание (конференция) профбюро может проводиться по решению членов профбюро:

- по собственной инициативе;
- по письменному требованию не менее одной трети членов Профсоюза из профсоюзных групп;
- по требованию профсоюзного комитета.

Профбюро в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предъявления требования обязан принять решение о созыве внеочередного собрания (конференции) и установить дату, время и место его (ее) проведения, повестку дня.

Если внеочередное собрание (конференция) не созывается в установленные сроки, то в этом случае решение о его (ее) проведении (или не проведении) принимает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, на заседании которого определяется повестка дня, дата, время и место его (ее) проведения, норма представительства делегатов на конференцию от профсоюзных групп, с учетом численности членов Профсоюза в них, и поручается члену профкома принять участие в организационных мероприятиях по подготовке и проведению собрания (конференции) и личному участию в его (ее) работе в качестве представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, без права решающего голоса.

4.13. Отчетно-выборное собрание (конференция) профбюро проводится накануне отчетно-выборной конференции (собрания) первичной профсоюзной организации в сроки, определенные профкомом первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, «Инструкцией о порядке подготовки и проведения отчетов и выборов профсоюзных органов в Профессиональном союзе работников здравоохранения Российской Федерации». На отчетно-выборном собрании (конференции) избираются председатель профбюро, его заместитель, члены профбюро на срок, не превышающий пять лет и срока полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.

Заседание профбюро

4.14. Профбюро работает под руководством профкома на основании плана, утвержденного на заседании профбюро. Заседания профбюро созываются председателем профбюро и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Члены профбюро оповещаются о проведении заседания, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания профбюро не менее, чем за 7 календарных дней до начала заседания.

4.15. Заседание профбюро открывает председатель профбюро. Он оглашает явку членов профбюро на заседание, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым.

Для ведения заседания профбюро избираются председательствующий на заседании (как правило председатель профбюро) и секретарь заседания.

Председательствующий ведет ход заседания, объявляет перерывы, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам, закрывает заседание.

Секретарь заседания обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов профбюро при принятии решений. При необходимости из присутствующих членов профбюро на заседании может избираться счетная комиссия.

Заместитель (заместители) председателя профбюро, как правило, избираются в состав рабочего президиума заседания.

Как правило, по каждому вопросу повестки заседания делается доклад (информация или разъяснение), затем проходит обсуждение вопроса и принятие постановления. Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.16. Заседания профбюро правомочны при участии в их работе более половины членов профбюро.

Решения на заседаниях принимаются большинством голосов присутствующих членов профбюро при наличии кворума.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) при принятии решений определяются членами профбюро.

4.17. Функции профбюро:

4.17.1. Созывает собрание (конференцию) профбюро, вносит предложения по повестке дня, дате, времени и месту его (ее) проведения.

4.17.2. Ежегодно отчитываются перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности.

4.17.3. Может предлагать кандидатуру на должность председателя профбюро.

4.17.4. В период между собраниями (конференциями) может, избирать председателя профбюро из числа членов профбюро.

В период между собраниями (конференциями) может по предложению председателя профбюро, избирать заместителя (заместителей) председателя профбюро.

4.17.5. Привлекает членов Профсоюза к участию в колдоговорной кампании. Осуществляют сбор предложений членов Профсоюза в проект коллективного договора, соглашения (между коллективом обучающихся и администрацией образовательной организации) и представляет их в профсоюзный комитет.

4.17.6. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.17.7. Ведет учет членов Профсоюза в профгруппах, проводит работу по вовлечению работающих (обучающихся) в Профсоюз в соответствии с «Положением о порядке приема в Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации и прекращения членства в Профсоюзе», представляет в профком первичной профсоюзной организации данные о численности профсоюзных групп и другую отчетную информацию.

По поручению профкома вручает «Профсоюзную карточку» работнику (обучающемуся), принятому в Профсоюз.

4.17.8. Готовит на собрания (конференции) профбюро вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза, постановлений профкома.

4.17.9. Организует выполнение постановлений профкома и собраний (конференций) первичной профсоюзной организации.

4.17.10. Участвует, под руководством профкома первичной профсоюзной организации в проведении контроля за своевременностью и правильностью начисления и выплаты заработной платы членам Профсоюза.

4.17.11. Участвует, по поручению профкома первичной профсоюзной организации, в проведении контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в Профсоюз в соответствии с Уставом Профсоюза, «Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации членских профсоюзных взносов».

4.17.12. Проводит отчёты и выборы профбюро в единые сроки, установленные профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

4.17.13. Готовит совместно с профгруппоргами предложения для администрации о поощрении лучших членов Профсоюза.

Премирует членов Профсоюза за счет денежных средств, заложенных в смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации по статье «финансирование деятельности профсоюзного бюро».

Ходатайствуют перед профкомом о поощрении и премировании членов Профсоюза за счет средств профбюджета профкома первичной организации Профсоюза.

4.17.14. Оказывают материальную помощь членам Профсоюза с учетом денежных средств, заложенных в смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации по статье «финансирование деятельности профсоюзного бюро».

Ходатайствует перед профкомом о выделении материальной помощи членам Профсоюза из средств профбюджета профкома первичной профсоюзной организации.

4.17.15. Направляет в профком, при необходимости, ходатайства о выделении членам Профсоюза путевок на санаторно-курортное лечение, списки детей членов Профсоюза на летнее оздоровление, получение новогодних подарков и подарков для первоклассников и др.

4.17.16. Организует и проводят обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза.

4.17.17. Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия для членов Профсоюза, привлекает их к участию в мероприятиях, проводимых профкомом и профбюро.

4.17.18. Осуществляют другие полномочия, в том числе делегированные ему собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации, профсоюзным комитетом.

4.18. Члены профбюро подотчетны собранию (конференции) профбюро, профкому и собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

4.19. Срок полномочий членов профбюро не может превышать срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.20. Решения профбюро принимаются в форме постановлений.

4.21. Заседания профбюро протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет, с последующей передачей протоколов в архив первичной профсоюзной организации.

4.22. Собрания (конференции) и заседания профбюро в случае необходимости могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

4.23. Внеочередные заседания профбюро созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по письменному требованию не менее одной трети членов профгрупп;
- по требованию профкома первичной профсоюзной организации.

4.24. Досрочное прекращение полномочий членов профбюро могут быть осуществлены на заседании профбюро с последующей информацией собрания (конференции) профбюро.

Председатель профбюро:

4.25. Председателем профбюро может быть избран только член Профсоюза, чья кандидатура может быть предложена:

- профсоюзным комитетом;
- выдвинута членами профбюро;
- выдвинута членами Профсоюза из профсоюзных групп.

4.26. Председатель профбюро подотчетен собранию (конференции) профбюро, профсоюзному комитету, собранию(конференции) первичной профсоюзной организации.

4.27. Функции председателя профбюро:

4.27.1. Созывает заседания профбюро.

4.27.2. Подписывает принятые на заседаниях профбюро, собраниях (конференциях) профбюро постановления, а также протоколы заседаний профбюро, собраний (конференций), на которых он председательствовал.

4.27.3. При необходимости может создавать рабочие группы и утверждать отдельные планы подготовки заседаний профбюро, собраний (конференций) профбюро.

4.27.4. Обеспечивает контроль за оформлением протокола заседания профбюро, собрания (конференции).

4.27.5. Заверяет выписки из протоколов заседаний профбюро, собраний (конференций).

4.27.6. Направляет постановления, принятые на заседании профбюро, собрания (конференции) профбюро в профсоюзные группы для исполнения.

4.27.7. Организует выполнение принятых постановлений на собраниях (конференциях) и заседаниях профбюро, а также постановления профкома и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

4.27.8. Докладывает собранию (конференции) профбюро о работе профбюро, регулярно отчитывается о своей работе перед членами Профсоюза.

4.27.9. По поручению профкома первичной профсоюзной организации организует проведение контроля за сбором и поступлением членских профсоюзных взносов в Профсоюз в соответствии с Уставом Профсоюза, «Положением о размере и порядке уплаты членами Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации членских профсоюзных взносов».

4.27.10. Обеспечивает представление в профком данных о численности членов Профсоюза в профсоюзных группах, другую информацию, запрашиваемую профсоюзным комитетом.

4.27.11. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя профсоюзного бюро.

4.27.12. Организует делопроизводство и текущее хранение документов профбюро.

4.27.13. Вносит на рассмотрение профбюро предложения по кандидатуре для избрания заместителя (заместителей) председателя профбюро.

4.27.14. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием профбюро.

4.27.15. Реализует иные функции, переданные ему профкомом первичной профсоюзной организации.

4.28. Председатель профбюро, как правило, избирается в состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.29. В отсутствие председателя профбюро его функции осуществляет заместитель председателя профбюро.

4.30. Срок полномочий председателя профбюро – 5 лет, но не может превышать срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.31. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя профбюро, в том числе в случаях нарушения им Устава Профсоюза, данного Положения, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов, исключения из Профсоюза принимается на внеочередной конференции профбюро, которая созывается членами профбюро:

- по собственной инициативе;

- по требованию не менее одной трети членов Профсоюза профгрупп, объединенных в соответствующее профсоюзное бюро;

- по требованию профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Решения о прекращении деятельности структурных подразделений (профбюро или профгрупп) принимается профкомом первичной профсоюзной организации.

Решения по данным вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало не менее пятидесяти процентов плюс один голос членов профкома, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

В этом случае профгруппорг созывает собрание в профгруппе, а председатель профбюро - заседание профбюро, на которых члены Профсоюза информируются о принятом решении профкома и прекращается деятельность структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

«Дневник деятельности профгруппорга» и вся документация профбюро передаются в профком первичной профсоюзной организации.